



SistemaOcepar

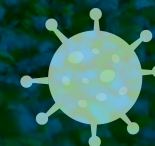
FECOOPAR - OCEPAR - SESCOOP/PR

somos **coop**



# COVID-19

PROTOCOLO DE ORIENTAÇÕES PARA O  
RECEBIMENTO E EXPEDIÇÃO DA SAFRA





**PRESIDENTE**  
José Roberto Ricken

**DIRETORES**  
Alvaro Jabur  
Clemente Renosto  
Diluo Grolli  
Frans Borg  
Jorge Hashimoto  
Jorge Karl  
Jose Aroldo Gallassini  
Luiz Lourenço  
Paulo Roberto Fernandes Faria  
Valter Pitol  
Valter Vanzella  
Wellington Ferreira  
Yuna Ortenzi Bastos  
Wilson Cauina

**CONSELHO FISCAL**  
**Titulares**  
Popke Ferdinand Van Der Vinne  
Lauro Soethe e Wemilda  
Marta Fregonese

**Suplentes**  
Claudemir Cavalini Carvalho  
Valdenir Romani  
Paulo Pinto de Oliveira Filho

**SUPERINTENDENTE**  
Robson Leandro Mafioletti



**PRESIDENTE**  
José Roberto Ricken

**CONSELHO ADMINISTRATIVO**  
**Titulares**  
Joberson Fernando de Lima Silva  
Luiz Roberto Baggio  
Marcos Antonio Trintinalha  
Solange Pinzon de Carvalho Martins

**Suplentes**  
Aguinel Marcondes Waclawousky  
Hiroshi Nishitani  
Karla Tadeu Duarte de Oliveira  
Luciano Ferreira Lopes

**CONSELHO FISCAL**  
**Titulares**  
Erik Bosch  
Joel Makohin  
Marcos Roberto Bueno Antunes

**Suplentes**  
Akio Cyoia  
Artur Sawatzky  
Mércio Francisco Paludo

**SUPERINTENDENTE**  
Leonardo Boesche



**PRESIDENTE**  
José Roberto Ricken

**VICE-PRESIDENTE**  
Paulo Roberto Fernandes Faria

**SECRETÁRIO**  
Diluo Grolli

**TESOUREIRO**  
Luiz Roberto Baggio

**Suplente**  
Wellington Ferreira

**CONSELHO FISCAL**  
**Titulares**  
Jorge Hashimoto  
Jacir Scalui  
Dorival Bartzike

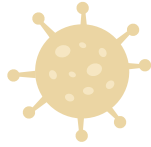
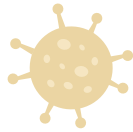
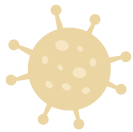
**Suplentes**  
Jaime Basso  
Marino Delgado  
Frans Borg

**DELEGADOS**  
**Titulares**  
José Roberto Ricken  
Luiz Roberto Baggio

**Suplente**  
Marino Delgado

**SUPERINTENDENTE**  
Nelson Costa

COORDENAÇÃO: Gerência de Desenvolvimento Técnico da Ocepar - EDIÇÃO: Comunicação Social Sistema Ocepar - PROJETO GRÁFICO: Celso Arimatéia. Agradecemos a Cocamar pela disponibilização das informações e algumas imagens internas.



# SUMÁRIO

● PREVENÇÃO E SEGURANÇA PARA TODOS.....	04
● OBJETIVO.....	05
● FLUXO NAS UNIDADES.....	06
● CLASSIFICAÇÃO .....	07
● BALANÇA.....	09
● MOEGA DE DESCARGA.....	11
● REFEITÓRIOS E VESTIÁRIOS.....	12
● EXPEDIÇÃO.....	13
● CAPTAÇÃO DA SAFRA .....	14
● COMUNICAÇÃO VISUAL.....	15



# PREVENÇÃO E SEGURANÇA PARA TODOS



Esta cartilha tem por objetivo orientar as cooperativas paranaenses sobre os cuidados que devem ser tomados durante o recebimento e expedição da safra para evitar a propagação da Covid-19, doença causada pelo novo coronavírus.

Toda atenção é necessária diante da pandemia pois, neste período, aumentam os contatos dos funcionários com caminhoneiros e demais trabalhadores na execução das atividades.

As informações que aqui constam têm como origem um material editado pela Cooperativa Cocamar, a quem agradecemos a cessão do conteúdo.

As cooperativas terão acesso a um plano de sinalização para as unidades de recebimento de grãos, com reforço nas medidas de segurança. Também há mensagens de preservação da vida das pessoas envolvidas num momento que exige muito cuidado. Além de estratégias, boas práticas e sugestões de abordagem para cooperados, colaboradores e motoristas.

Aproveitamos para reforçar que essas orientações se baseiam nos protocolos de segurança expedidos pelas autoridades sanitárias, onde, para este período, continuam o distanciamento, uso de álcool 70% (gel ou líquido) para higienizar as mãos e ambientes de trabalho, equipamentos, máquinas, caminhões e escritório. Destaque para o uso de máscaras, principalmente quando estiver em contato com outras pessoas.

# OBJETIVO

EVITAR A TRANSMISSÃO DO CORONAVÍRUS DENTRO DAS ESTRUTURAS DAS COOPERATIVAS PARANAENSES E DAR SEGURANÇA AOS COOPERADOS E COLABORADORES DURANTE A MOVIMENTAÇÃO DA SAFRA.

Sugerimos que todas as ações citadas ao longo desta cartilha sejam comunicadas às pessoas envolvidas no processo:

- Cooperados
- Colaboradores das cooperativas e terceiros
- Motoristas de caminhão
- Classificadores
- Embarcadores de transportadoras



**OBJETIVO  
DE EVITAR A  
TRANSMISSÃO**  
DO CORONAVÍRUS  
DENTRO DAS  
ESTRUTURAS DAS  
COOPERATIVAS



Fotos: Cocamar

# FLUXO NAS UNIDADES

NO PROCESSO DE RECEBIMENTO E EXPEDIÇÃO DE GRÃOS DURANTE A SAFRA EXISTEM VÁRIOS LOCAIS ONDE PODE HAVER CONTATO FÍSICO. ESSES PONTOS ESTÃO ILUSTRADOS NO ESQUEMA ABAIXO.

## RECEBIMENTO DE PRODUTO:

### MODELO 1

Pesagem → Classificação → Descarga

### MODELO 2

Classificação → Pesagem → Descarga

## EXPEDIÇÃO DE PRODUTO

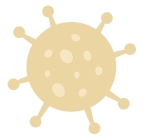
Pesagem → Carregamento → Classificação → Faturamento



# CLASSIFICAÇÃO

NORMALMENTE É O PRIMEIRO PONTO DE CONTATO. DEVE SER O PRINCIPAL LOCAL DE AÇÕES PREVENTIVAS, VISTO QUE É ONDE PODE HAVER MAIOR AGLOMERAÇÃO E CONTATO FÍSICO. AÇÕES RECOMENDADAS:

1. Banner em tamanho mínimo de 50cm x 60cm, informando as medidas preventivas adotadas pela cooperativa, que deve ser colocado acima ou abaixo da janela da classificação.
2. Obrigatoriedade do uso de máscara a partir deste local. Sugere-se que a cooperativa mantenha um estoque reserva, caso o cooperado não a possua.
3. Obrigatoriedade do uso de viseira e máscaras de pano para classificadores. Janelas deverão permanecer abertas. **NÃO LIGAR O AR CONDICIONADO**, se tiver.
4. Que a cooperativa oriente os seus funcionários como abordar os motoristas e cooperados, caso haja alguma resistência no cumprimento das normas estabelecidas.
5. Criação de um corredor com fita zebraada, com adesivos no chão, indicando distanciamento mínimo de 2 metros a caminho da classificação. Isolar janela da classificação ao contato do cooperado em 2 metros.
6. Fechamento da porta da classificação, não permitindo o acesso de não colaboradores.
7. Instalação de placa de acrílico na janela principal.
8. Dispenser de álcool em gel ao lado da janela de classificação (externo).
9. Bebedouro com fila delimitada por fita zebraada, permitindo o acesso de uma pessoa por vez. Inserir orientação para que seja realizada assepsia com álcool antes de utilizá-lo.





10. Placa orientando a permanência de, no máximo, 4 pessoas distanciadas 2 metros uma da outra no ambiente da classificação

11. Contratar higienização dos equipamentos de ar condicionado com ozônio antes do início da safra.

12. Higienização do local a cada 4 horas (troca de turno), com solução de água sanitária (1 copo para 3 de diluição), incluindo:

a) Interior da sala de classificação e equipamentos

b) Bebedouro

c) Superfícies externas de contato

d) Raias da classificação. O chão deve ser umedecido com a solução a cada 1 hora.



**CLASSIFICAÇÃO.**  
DEVE SER  
O PRIMEIRO  
LOCAL DE AÇÕES  
PREVENTIVAS



Fotos: Cocamar



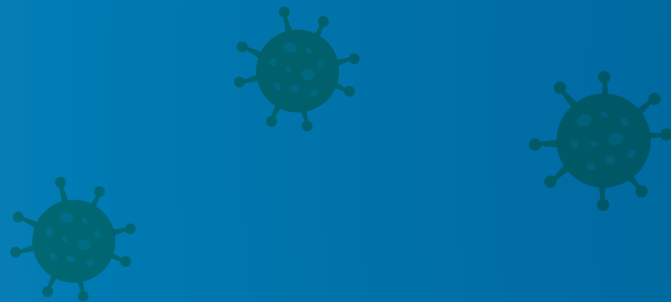
# BALANÇA

QUANDO O PONTO DE ENTRADA DA UNIDADE FOR A BALANÇA, SEGUEM-SE OS SEGUINTEIS ITENS:

1. Deverá conter uma placa informando que é proibida a entrada sem máscara.
2. Espuma com solução desinfetante para a entrada no prédio.
3. Dispenser com álcool em gel para assepsia.
4. O café deverá ser suspenso para evitar aglomeração.
5. Não deverá ter tapetes ou carpetes.
6. Instalação de placas de acrílico no balcão e janelas.
7. Placa informando que é permitida a entrada de, no máximo, 2 pessoas.
8. Instalar adesivos de faixa de distância entre pessoas para atendimento.
9. Os colaboradores devem estar utilizando viseira, além das máscaras, como na Classificação.
10. As janelas devem permanecer abertas e os equipamentos de ar condicionado desligados.
11. Higienização: Deverá ser realizada a cada 4 horas (troca de turno) com solução sobre superfícies, como na Classificação.
12. É proibida a permanência de qualquer pessoa que não seja colaborador no interior do prédio por mais de 5 minutos.

Fotos: Frimesa





13. Cartão Ponto - Deverá ser delimitado com faixa zebraada e adesivos no chão, orientando o distanciamento entre os colaboradores, e disponibilizado dispenser de álcool.
14. Todos os documentos ou entregas devem ser pulverizados com álcool 70%. (Uma pulverização por folha).
15. Assinatura do CD ou NF - Deverá ser disponibilizada uma caneta, amarrada nos balcões, ao lado do álcool,

orientando sempre que, para utilizá-la dever ser feita a higienização das mãos.

16. A utilização dos pontos de energia internos do prédio para carregamento de aparelho telefônico fica restrita somente a cooperados e colaboradores.
17. Que a cooperativa oriente os seus funcionários como abordar os motoristas e cooperados, caso haja alguma resistência no cumprimento das normas estabelecidas.



**BALANÇA:**  
PONTO  
DE ENTRADA



Fotos: Cocamar

# MOEGA DE DESCARGA

DEVE SER DIVIDIDO EM: FILA PARA DESCARGA E CONTATO NA DESCARGA.

## FILA PARA DESCARGA

1. Deverão ser criadas e instaladas placas de orientação para que o cooperado permaneça dentro do caminhão durante a fila.
2. Criar raiais separadas por cones, para que não haja aglomeração desorganizada de veículos.
3. Caso haja necessidade de descer do caminhão, orientar sobre o distanciamento e que é permitido, no máximo, 2 pessoas em conversa.
4. Orientar o cooperado para que sempre venha sozinho e evite trazer filhos.

## CONTATO NA DESCARGA

1. Cooperado e colaborador devem manter o máximo de distanciamento.
2. Criação de local específico onde o cooperado possa esperar sua descarga, com dispenser de álcool em gel. (Local do botão do tombador).
3. A responsabilidade de abertura da tampa do caminhão é do cooperado. O colaborador pode auxiliá-lo, porém, mantendo distanciamento e, após o processo, o colaborador deverá higienizar as ferramentas utilizadas e sua luva.
4. Treinamento de abordagem, para que colaborador da moega e cooperado não mantenham contato físico.

Fotos: Cocamar



# REFEITÓRIOS E VESTIÁRIOS

VESTIÁRIOS E REFEITÓRIOS DEVEM SEGUIR AS SEGUINTE MEDIDAS:

## REFEITÓRIOS:

1. Fica restrita a utilização de apenas 50% dos assentos. Deverá ser realizada uma escala de liberação para o almoço, visando atender a orientação.
2. Se possível, que as mesas tenham divisórias de acrílico.
3. 50% dos assentos devem ser interditados com fitas zebra que impeçam seu uso.
4. Deverá conter dispenser com álcool 70% para a higienização das mãos.
5. O local deverá ser higienizado com desinfetantes e solução sanitária a cada 4 horas.
6. O piso deve ser forrado com papelão e umedecido com solução sanitária.



## VESTIÁRIOS:

1. Ficam interditados 50% dos banheiros e mictórios, com a finalidade de reduzir aglomeração de pessoas.
2. Forrar o chão com papelão umedecido com solução sanitária.
3. O local deve ser higienizado a cada 4 horas.
4. Criar local específico para segregação de EPIS.



Fotos: C.Vale

# EXPEDIÇÃO

NA EXPEDIÇÃO, SEGUIR AS RECOMENDAÇÕES PARA AS SEGUINTE ETAPAS:

## ETAPA 1 - CASA DO MOTORISTA / PÁTIO TRIAGEM (SE APLICÁVEL)

1. Deverá haver material de marketing e divulgações sobre a necessidade e utilização de máscara para adentrar na cooperativa.
2. Na Casa do Motorista deverá ser colocada uma placa orientativa sobre a permanência de, no máximo, 4 pessoas no local.
3. Na Casa do Motorista deverá ter um dispenser com álcool 70%.
4. Serão disponibilizados lenços umedecidos na entrada do veículo, para que seja feita a assepsia do volante e manopla de câmbio do veículo.



Fotos: Cocamar

## ETAPA 2 - LOCAL DE EXPEDIÇÃO

1. Colocar placa de "Proibido descer do veículo" no local do embarque ou pátio.
2. Proibido realizar o carregamento sem máscara.
3. No momento da classificação, o motorista deve permanecer dentro de seu veículo, em se tratando de venda.
4. A responsabilidade de retirar e colocar a lona é do motorista.

# CAPTAÇÃO DA SAFRA

## TREINAR A EQUIPE DE CAPTAÇÃO DE SAFRA PARA ORIENTAR OS COOPERADOS

1. Sensibilizar os cooperados para a observância das medidas de segurança.
2. Orientar os cooperados sobre os procedimentos de segurança para entrega da produção na unidade da cooperativa.

Foto: Cocamar



Foto: Cooperativa Agrária

# COMUNICAÇÃO VISUAL



Nas próximas páginas desta cartilha estão algumas sugestões de comunicação visual que podem ser adotadas pela cooperativa nas áreas de recebimento e expedição da safra. Disponibilizamos todo este material para que possam inserir a logomarca da cooperativa no lugar do Sistema Ocepar.

Para baixar todos os materiais acesse este link aqui:

<https://bit.ly/39WS8sR>







# COMUNICAÇÃO VISUAL

**TODOS NA PREVENÇÃO  
AO CORONAVÍRUS**

**ATENÇÃO, COOPERADO!**

SIGA ESSAS RECOMENDAÇÕES COM O OBJETIVO DE REDUZIR A PROPAGAÇÃO DO VÍRUS:

-  O uso da máscara é obrigatório.
-  Manter o distanciamento de 2 metros.
-  Controle da temperatura na entrada.
-  Usar álcool nas mãos a cada 30 minutos.
-  Evite contato físico, como aperto de mão e abraços.
-  Realize a limpeza interna do seu caminhão.

**IMPORTANTE:**  
CASO VOCÊ APRESENTE TOSSE, FEBRE OU CANSAÇO, EVITE DE IR ATÉ A UNIDADE E PROCURE ATENDIMENTO MÉDICO.


 **Sistema Ocepar**  
RECOPAR - OCEPAR - SCSOOPAR  
somoscoop

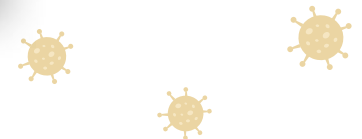
IMAGEM COM MEDIDAS DE SEGURANÇA  
PARA COMPARTILHAR POR WHATS APP



# COMUNICAÇÃO VISUAL



ADESIVO DE CHÃO  
TAMANHO A4



# COMUNICAÇÃO VISUAL



PLACA DA PORTA CLASSIFICAÇÃO  
TAMANHO A4

# COMUNICAÇÃO VISUAL

## ATENÇÃO!

- USO OBRIGATÓRIO DE MÁSCARAS;
- PERMITIDO 4 PESSOAS POR VEZ;
- MANTENHA A DISTÂNCIA DE 2 METROS.



PLACA EXTERNA A CLASSIFICAÇÃO  
TAMANHO A3

# COMUNICAÇÃO VISUAL



PLACA EXTERNA BALANÇA/CLASSIFICAÇÃO  
TAMANHO A3

# COMUNICAÇÃO VISUAL

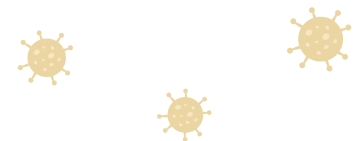
**ATENÇÃO, COOPERADO!**

**ESTAMOS RECEBENDO A SAFRA SEGUINDO  
TODAS AS RECOMENDAÇÕES DE SEGURANÇA  
DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.**

**TODOS NA PREVENÇÃO AO CORONAVÍRUS**



BANNER PORTÃO DA UNIDADE  
TAMANHO 3 METROS X 1 METRO



# COMUNICAÇÃO VISUAL

## **ATENÇÃO!**

- **PERMANEÇA NO CAMINHÃO DURANTE A FILA;**
- **PERMITIDO 2 PESSOAS NO PÁTIO, MANTENDO A DISTÂNCIA DE 2 METROS;**
- **USO OBRIGATÓRIO DA MÁSCARA.**



PLACA PARA PÁTIO – FILA MOEGA  
TAMANHO 80 CM X 1,20 METRO

# COMUNICAÇÃO VISUAL

**ATENÇÃO!**

**AGUARDE SUA DESCARGA  
AQUI, RESPEITANDO A  
DISTÂNCIA DE 2 METROS.**



LOCAL NA MOEGA PARA AGUARDAR  
TAMANHO A3



# COMUNICAÇÃO VISUAL

## TODOS NA PREVENÇÃO AO CORONAVÍRUS

### ATENÇÃO, COOPERADO!

SIGA ESSAS RECOMENDAÇÕES  
COM O OBJETIVO DE REDUZIR  
A PROPAGAÇÃO DO VÍRUS:



O uso da máscara é obrigatório.



Manter o distanciamento de 2 metros.



Controle da temperatura na entrada.



Evite contato físico, como aperto de mão e abraços.



Usar álcool nas mãos a cada 30 minutos.



Realize a limpeza interna do seu caminhão.



#### IMPORTANTE:

CASO VOCÊ APRESENTE TOSSE, FEBRE OU CANSAÇO,  
EVITE DE IR ATÉ A UNIDADE E PROCURE ATENDIMENTO MÉDICO.

BANNER NA CLASSIFICAÇÃO  
TAMANHO A2



# COMUNICAÇÃO VISUAL

## ATENÇÃO!

### 6 PASSOS PARA LAVAR AS MÃOS CORRETAMENTE



- 1. Esfregue bem a palma das mãos
- 2. As costas das mãos com firmeza
- 3. Lave entre os dedos pressionando
- 4. Esfregue dedos, juntas e unhas
- 5. Não se esqueça do dedão
- 6. Seque com uma toalha descartável

Sistema Ocepar  
REGIÃO - OCEPAR - SESOOPRE  
somos ocap

SAÚDE

PLACA REFEITÓRIO E BANHEIRO  
TAMANHO A3

# COMUNICAÇÃO VISUAL



PLACA PORTA DA BALANÇA  
TAMANHO A3

Somos o  
cooperativismo  
no Paraná

somos  CCOP



**SistemaOcepar**  
FECOOPAR - OCEPAR - SESCOOP/PR

Utilizadas as fontes Intro Book Alt (texto) e Panthon Black e Light (Títulos)