



# **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

## **2004**

Curitiba – Paraná

2004 / 2005

*"Cooperativismo, caminho para a Paz e a Democracia"*

## Sumário

### Sescoop

Constituição e Estrutura Organizacional .....	3
Gerência de Desenvolvimento Humano .....	3
Gerência de Desenvolvimento e Autogestão .....	16
Assessoria de Comunicação .....	20
Área de Tecnologia e Informação .....	20
Assessoria Jurídica .....	21
Auditoria Interna .....	21
Gestão Orçamentária .....	21
Gestão de Pessoas .....	24
Conclusão .....	24
Demonstrações Contábeis de 31.12.2004 .....	26
Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis .....	30
Parecer do Conselho Fiscal .....	32
Parecer do Conselho Administrativo .....	32
Parecer da Auditoria Interna .....	33
Plano de Ação 2005 .....	34

## 1. Constituição e Estrutura Organizacional

A instituição do Sescoop/Paraná como órgão descentralizado pelo Conselho Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo (Sescoop), vinculado à Ocepar em 10 de Outubro de 1999, concretizou um desejo do Cooperativismo como forma de melhor viabilizar o Programa de Autogestão das Cooperativas Paranaenses. Criado através da Medida Provisória 1.715 de 03 de Setembro de 1998, de suas edições, e do Decreto 3.017 de 07 de Abril de 1999, tem personalidade jurídica de direito privado, e por finalidade a execução das ações de monitoramento, formação profissional e promoção social no âmbito das cooperativas do Estado.

É um instrumento de modernização das sociedades cooperativas e de melhoria empresarial para agregação de valores aos cooperados. Objetiva assegurar a transparência da administração da sociedade cooperativa aos seus cooperados; propiciar a assunção, pelo sistema cooperativista, do processo de orientação quanto à constituição e registro de cooperativas; favorecer a profissionalização dos cooperados por meio de programa de educação, formação, capacitação e reciclagem de dirigentes, cooperados, familiares e comunidade; melhorar a profissionalização das empresas cooperativas, tornando-as mais ágeis e competitivas no mercado em que atuam, através de programas de capacitação e formação de seus profissionais; tornar o sistema cooperativista um referencial de modelo de empresa no mercado, espelhando qualidade e confiabilidade ao público em geral, por meio do monitoramento, supervisão, auditoria de gestão e controle das cooperativas.

Para atingir seus objetivos o Sescoop/PR mantém-se integrado junto a órgãos e entidades estaduais, nacionais e internacionais, públicas e privadas que se dediquem a objetivos semelhantes ou correlatos.

O Conselho Nacional do Sescoop exerce a direção superior e normatiza suas atividades, principalmente de planejamento, diretrizes, organização, coordenação, controle e avaliação. Sua estrutura é de um colegiado, encabeçado pelo presidente da OCB, com membros indicados por 7 ministérios, cinco representantes da OCB e um membro representando os trabalhadores em sociedades cooperativas.

Para conduzir de forma adequada as suas ações, segue o Regimento Interno e regulamentos próprios. Os órgãos de deliberação, fiscalização e assessoramento do Sescoop/PR são o Conselho Administrativo Estadual, a Superintendência, Conselho Fiscal e a Auditoria Interna.

Cabe ao Conselho Administrativo, de acordo com o Artigo 5º do Regimento Interno do Sescoop/PR difundir e implementar as políticas, diretrizes, programas, projetos e normas, com estrita observância das deliberações e decisões de seu Conselho Nacional, contribuindo para que as atribuições e os objetivos do Sescoop sejam proveitosamente alcançados em sua jurisdição.

### **Missão Organizacional**

Promover monitoramento, capacitação profissional e promoção social de seus beneficiários, visando o desenvolvimento econômico e social das Cooperativas do Paraná.

### **Público-alvo**

É constituído pelos empregados, cooperados, dirigentes e familiares das cooperativas contribuintes.

O atendimento é calcado em cima do planejamento anual realizado junto às cooperativas participantes, visando apoiar as necessidades levantadas por cada cooperativa. Para melhor atendimento e desenvolvimento das ações de monitoramento, capacitação profissional e promoção social, as cooperativas estão divididas em cinco regiões, tendo um responsável do Sescoop/PR junto a cada cooperativa, funcionário da própria cooperativa, acompanhando os trabalhos das cooperativas.

## Referências estratégicas

### Política

- Desenvolver atos e ações para capacitar profissionalmente, promover o monitoramento e a promoção social de seus beneficiários.
- Motivar e capacitar a força de trabalho, utilizar ferramentas adequadas, buscando a melhoria contínua dos processos.

### Diretrizes

1. Priorizar o desenvolvimento de programas de capacitação de média duração, dando enfoque para a formação profissional dos dirigentes, trabalhadores e familiares dos cooperados.
2. Imprimir maior qualidade técnica ao conteúdo programático dos eventos, facilitando o aumento da qualificação das atividades e da gestão das cooperativas.
3. Direcionar as atividades do Programa de Autogestão para ações que apoiem o desenvolvimento das cooperativas.
4. Assistir as cooperativas na elaboração e execução de programas de treinamento e na realização da aprendizagem metódica e contínua.

### Objetivos

1. Promover o monitoramento, a supervisão, a auditoria e o controle nas cooperativas do Paraná, visando a melhoria contínua dos seus processos administrativos e financeiros.
2. Organizar, administrar e executar o ensino de formação profissional e a promoção social de seus beneficiários.
3. Auxiliar seus beneficiários na elaboração, realização e execução de programas de treinamento.
4. Estabelecer e difundir metodologias para atender as demandas dos beneficiários.
5. Manter a força de trabalho motivada e capacitada para oferecer serviços de qualidade.
6. Promover a melhoria contínua dos processos.
7. Organizar a arrecadação própria do Sescoop Paraná.

### Linhas de Ação:

O Sescoop Nacional definiu, em conjunto com as Unidades Estaduais, que os eventos de capacitação profissional e promoção social, por “linhas de ação”, permitem uma melhor visualização das atividades e gerenciamento dos resultados, de acordo com os objetivos para os quais foram planejados, sendo: Gestão Empresarial; Comportamental; Qualidade e Produtividade; Mercado; Institucional; e Bem Estar Social.

## 2 – Gerência de Desenvolvimento Humano

### Ações vinculadas aos objetivos estratégicos

A Gerência de Desenvolvimento Humano – GDH tem por finalidade organizar, administrar e executar treinamentos nas áreas de ensino de capacitação e formação profissional dos trabalhadores em cooperativas e dos cooperados. O Sescoop/PR tem cumprido com essa atribuição. Objetiva ainda, assistir as sociedades cooperativas empregadoras na elaboração e execução de programas de treinamento e na realização da aprendizagem metódica e contínua, bem como a promoção social dos trabalhadores em cooperativas, dos cooperados e de seus familiares.

O Sescoop/PR, na área de Desenvolvimento Humano desenvolve suas ações em parceria com as cooperativas contribuintes, mediante a execução de eventos centralizados, que são aqueles desenvolvidos conjuntamente para duas ou mais cooperativas, promovendo-se a integração e a interação entre estas. E os eventos descentralizados são aqueles desenvolvidos para uma única cooperativa, atendendo às suas necessidades individuais. Para melhor condução de suas atividades, em cada cooperativa há um Agente de Desenvolvimento Humano do Sescoop, que é o responsável pelo planejamento e execução das atividades do Sescoop junto à cooperativa.

### Objetivos e Metas

As atividades de capacitação profissional e promoção social foram planejadas em conjunto com as cooperativas contribuintes, levando-se em conta o plano de desenvolvimento humano realizado pelas mesmas, a partir de um diagnóstico que levantou as necessidades de treinamento e de desenvolvimento humano de cada cooperativa.

**Tabela 1:** Quadro comparativo das ações de treinamento do Sescoop/PR, previstas e realizadas, com o respectivo índice de evolução.

Meta		Total	Promoção Social	Capacitação Profissional
Eventos	Previsto	1.100	253	847
	Realizado	1.266	343	923
	<b>Índice (%)</b>	<b>115%</b>	<b>136%</b>	<b>109%</b>
Participações	Previsto	60.000	27.000	33.000
	Realizado	72.364	34.466	37.898
	<b>Índice (%)</b>	<b>121%</b>	<b>128%</b>	<b>115%</b>
Carga Horária	Previsto	18.500	3.330	15.170
	Realizado	18.743	4.046	14.697
	<b>Índice (%)</b>	<b>101%</b>	<b>122%</b>	<b>97%</b>

### Áreas de Atuação

São duas as áreas de atuação do Sescoop/PR, na Gerência de Desenvolvimento Humano:

#### Capacitação Profissional

Atuação voltada à capacitação e formação profissional dos recursos humanos da entidade executora, dos recursos humanos das cooperativas, de dirigentes e cooperados.

Na área de Capacitação Profissional foram realizados 923 eventos com 37.898 participações e 14.697 horas/aula, sendo 13.189 participações, 3.751 horas/aula em 278 eventos centralizados e 24.709 participações, 10.946 horas/aula em 645 eventos descentralizados.

## Promoção Social

Atuação voltada à integração e bem estar social dos trabalhadores em cooperativas, dos cooperados e familiares. Objetiva, através da ação social, a melhoria da atuação dos envolvidos na gestão das cooperativas, através de ações voltadas à saúde, lazer, esportes, cultura e integração social na comunidade e a intercooperação.

Na área de Promoção Social foram realizados 343 eventos, com 34.466 participações e 4.046 horas/aula ou atividade. Destes totais, foram realizados 84 eventos, com 6.525 participações e 630 horas/aula ou atividade de forma centralizada e 259 eventos, com 27.941 participações e 3.416 horas/aula ou atividade de forma descentralizada.

## Linhas de Ação

Para que houvesse um melhor gerenciamento na aplicação dos recursos e a sua destinação junto ao público alvo, seguindo a orientação do Sescoop Nacional, as ações foram desenvolvidas através de 4 grandes linhas de ação, visando classificar os eventos conforme os objetivos finais e o público alvo aos quais foram destinados. As linhas de ação são: **Profissionalização da Gestão; Qualificação Profissional; Desenvolvimento Cooperativista; e Integração Social. Os trabalhadores em cooperativas foram divididos nas seguintes categorias: Estratégico, Tático e Operacional;** além de outras duas categorias denominadas de Cooperados e Familiares, classificando-se assim, todo o público alvo atendido, facilitando o planejamento e a sua execução.

## Profissionalização da Gestão

É a linha de ação que congrega os eventos relacionados à gestão da empresa cooperativa e à gestão da propriedade rural dos cooperados, entre outros. Foram realizados 212 eventos com a participação de 6.533 pessoas e carga horária de 3.212 horas/aula, sendo 3.619 participantes e 1.257 horas em 96 eventos centralizados e 2.914 participantes em 116 eventos descentralizados com 1.955 horas/aula.

## Qualificação Profissional

A linha de ação denominada de Qualificação Profissional desenvolve eventos de capacitação profissional e promoção social voltados para a formação técnica, melhoria da qualidade e produtividade de processos e da qualificação profissional. Foram realizados 642 eventos com a participação de 24.284 pessoas e carga horária de 10.930 horas/aula, dos quais 133 eventos, 2.130 horas/aula, com 3.850 participações foram de forma centralizada e 509 eventos, 8.800 horas/aula com 20.434 participações foram de forma descentralizada.

## Desenvolvimento Cooperativista

Nesta linha de ação foram executados eventos voltados à divulgação e ao conhecimento do cooperativismo. Foram realizados 189 eventos com a participação de 15.563 pessoas e carga horária de 1.422 horas/aula, dos quais 122 eventos, 856 horas/aula, com 10.504 participações foram de forma centralizada e 67 eventos, 566 horas/aula, com 5.059 participações foram de forma descentralizada.

## Integração Social

Na linha de ação denominada Integração Social executou-se ventos e ações voltados às datas comemorativas, atividades esportivas e sócio-culturais, entre outros. Foram realizados 218 eventos com a participação de 25.937 pessoas e carga horária de 3.101 horas/aula, dos quais 6

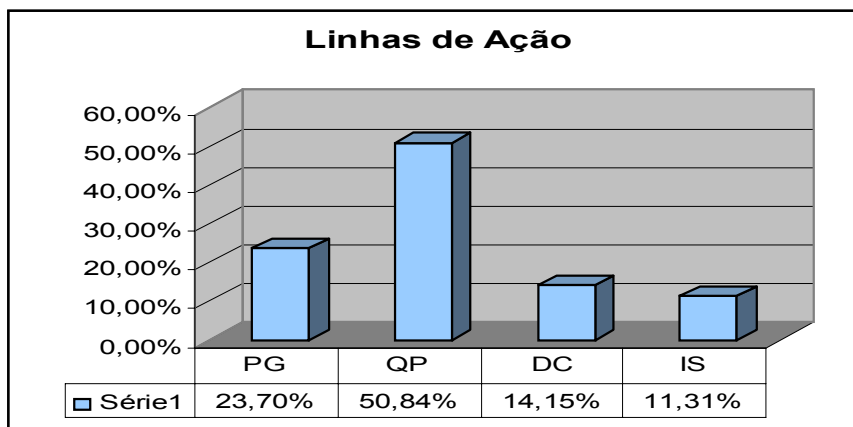
eventos, 60 horas/aula com 1.694 participações foram de forma centralizada e 212 eventos, 3.041 horas/aula com 24.243 participações foram de forma descentralizada.

### Capacitação Interna

Objetivando aprimorar a equipe do Sescoop/PR foram realizados 5 eventos, 78 horas/aula e 47 participações.

### Índice Percentual da Aplicação dos Recursos Financeiros do Sescoop/PR

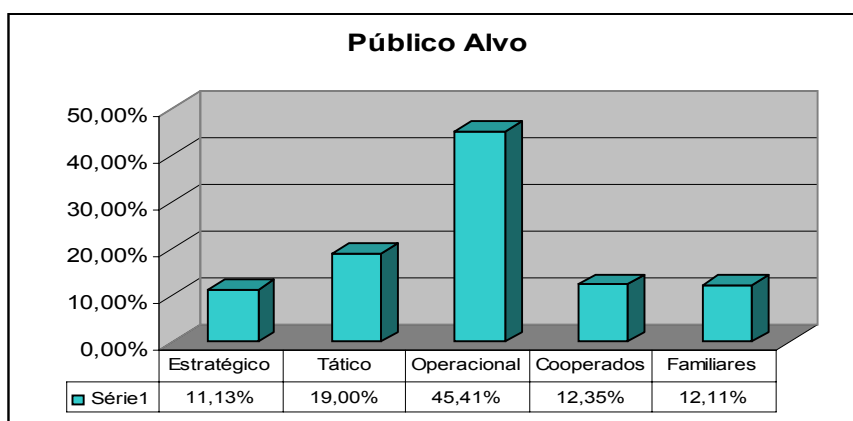
**Gráfico 1:** Percentual da aplicação dos recursos nas Linhas de Ação em 2004.



**Legenda:**  
**PG** – Profissionalização da Gestão  
**QP** – Qualificação Profissional  
**DC** – Desenvolvimento Cooperativista  
**IS** – Integração Social

No gráfico 1, demonstra-se que, dos recursos aplicados pelo Sescoop/PR em 2004, 23,70% foram em Profissionalização da Gestão, 50,84% em Qualificação Profissional, 14,15% em Desenvolvimento Cooperativista e 11,31% em Integração Social.

**Gráfico 2:** Percentual da aplicação dos recursos no Público Alvo em 2004.



**Legenda:** **Estratégico:** diretoria, conselho fiscal e a alta gerência;  
**Tático:** média gerência, gerências de unidades e supervisores;  
**Operacional:** demais empregados;  
**Cooperados:** associados das cooperativas;  
**Familiares:** esposas e filhos de associados ou empregados das cooperativas

No gráfico 2, pode-se observar que, dos recursos aplicados pelo Sescoop/PR em 2004, 11,13% foram para o público Estratégico, 19% para o público Tático, 45,41% para o público Operacional, 12,35% para o público Cooperado e 12,11% com familiares.

Conclui-se que a maior aplicação de recursos foi em qualificação profissional para o público operacional. Existe uma relação muito forte entre essa linha de ação com o público, pois é onde está concentrado o grande contingente dos empregados das cooperativas, associado com programas técnicos de capacitação profissional, fazendo com que haja uma maior aplicação dos recursos nessa linha.

### Resumo das Atividades Realizadas em 2004

**Tabela 2:** Quadro resumo, demonstrativo do número de eventos, participações e carga horária, divididos por áreas de atuação (capacitação profissional e promoção social) e centralizados e descentralizados.

Projetos	Nº de Eventos			Nº de Participações			Carga Horária		
	CP	PS	Total	CP	PS	Total	CP	PS	Total
<b>Centralizado</b>	278	84	362	13.189	6.525	19.714	3.751	630	4.381
<b>Descentralizado</b>	645	259	904	24.709	27.941	52.650	10.946	3.416	14.362
<b>Total</b>	923	343	<b>1.266</b>	37.898	34.466	<b>72.364</b>	14.697	4.046	<b>18.743</b>
<b>Percentual (%)</b>	72,91	27,09		52,37	47,63		78,41	21,59	

**Legenda:** CP – Capacitação Profissional -  
PS – Promoção Social

### Comitê de Análise de Projetos

O Comitê de Análise de Projetos foi constituído pela portaria do Sescoop/PR nº 01/2001, de 06 de abril de 2001 com o objetivo de subsidiar a aprovação dos projetos no âmbito do plano de ação anual, através da emissão de pareceres em conformidade com a legislação e normas vigentes. Está composto pelos seguintes membros: Superintendente do Sescoop/PR, Gerente de Desenvolvimento Humano, Gerente de Desenvolvimento e Autogestão, Assessoria Jurídica e Coordenador Administrativo-Financeiro.

Em 2004 o Comitê de Análise de Projetos realizou 36 reuniões e deliberou sobre 528 projetos, conforme demonstrado no quadro abaixo, comparativamente com os anos anteriores.

**Tabela 3:** Comparativo do número de reuniões, projetos analisados e aprovados pelo comitê de análise de projetos.

Item	2001	2002	2003	2004
Projetos Analisados	298	334	348	528
Projetos Aprovados	298	332	341	526
Projetos Negados	0	2	7	2
Nº de Reuniões	24	34	36	36

Na tabela acima pode-se observar que o número de projetos analisados pelo comitê em 2004, superou em 52% comparativamente com o exercício anterior.



## Parcerias

Para a execução das ações de formação e capacitação profissional e de fóruns e treinamentos especializados, o Sescoop/PR buscou fazer parcerias com instituições de ensino que detivessem expertise no tema proposto. Assim, durante o ano de 2004, foram realizadas parcerias com as seguintes instituições:

- ISAE/FGV – Fundação Getúlio Vargas através do Instituto Superior de Administração e Economia – MBA Executivo em Gestão Empresarial, Comércio Exterior, entre outros;
- FUNDACE – FEA-RP/USP – Universidade de São Paulo - MBA em Economia com ênfase no Cooperativismo;
- UFPR – FUNPAR – Curso de Pós Graduação em Agronegócio, modalidade à Distância;
- UFPel – Universidade Federal de Pelotas – Mestrado Profissionalizante em Produção de Sementes;
- UEM/ITAM – Pós-graduação em Solos e Plantas;
- PUC/PR – Pontifícia Universidade Católica do Paraná – Estrutura e Cursos;
- IMEC/MARTINUS – Instituto Martinus de Educação e Cultura – Estrutura e Cursos;
- IBMEC Educacional S/A – Fórum Financeiro;
- IBQP – Instituto Brasileiro de Qualidade e Produtividade – Estrutura e Cursos;
- SENAI - Serviço Nacional de Aprendizagem da Indústria – Estrutura e cursos;
- SENAR - Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Estrutura e cursos;
- SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Estrutura e cursos;
- SENAT – Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte – Cursos de Direção Defensiva;
- SEED – Secretaria de Estado de Educação do Paraná – Encontro Estadual das Cooperativas-Escolas dos Colégios Agrícolas;
- MAPA – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – Fórum de Mercado;
- CLASPAR - Empresa Paranaense de Classificação de Produtos – Estrutura e Cursos;
- EMBRAPA – Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – Programa Treino e Visita;
- IAPAR - Instituto Agrônomo do Paraná – Programa Treino e Visita;
- EMATER – Programa Treino e Visita;
- COODETEC – Cooperativa Central de Pesquisa Agropecuária – Estrutura e Cursos;
- EMBRATUR – Instituto Brasileiro de Turismo – Ministério do Turismo – Programa de Turismo Cooperativo.

## Metas e indicadores qualitativos e quantitativos

Para uma melhor avaliação de desempenho e dos resultados alcançados em 2004, bem como a correta aplicação dos recursos, apresenta-se, na seqüência, os indicadores de gestão de desenvolvimento humano. Os indicadores foram classificados e serão apresentados em quatro grupos distintos:

- a) **Indicadores de desempenho** – medem o desempenho das atividades do Sescoop/PR, comparativamente com os exercícios anteriores, no que diz respeito ao número de eventos, número de participações, carga horária e investimentos realizados.
- b) **Indicadores de eficiência** – medem a aplicação dos recursos, calculando os valores médios investidos, tanto em capacitação profissional, quanto em promoção social, por evento, por participante e por hora/aula.
- c) **Indicadores de eficácia** – avaliam os resultados da capacitação profissional e da promoção social, previstos e realizados, no que diz respeito a eventos, participações, carga horária e investimentos, além de comparar a carga horária por evento e as participações por evento.
- d) **Indicadores de efetividade** – tem por objetivo calcular o percentual de evolução dos resultados das avaliações dos eventos de capacitação profissional e de promoção social.

Medem a evolução do conhecimento dos participantes de treinamentos proporcionados pelo Sescoop/PR.

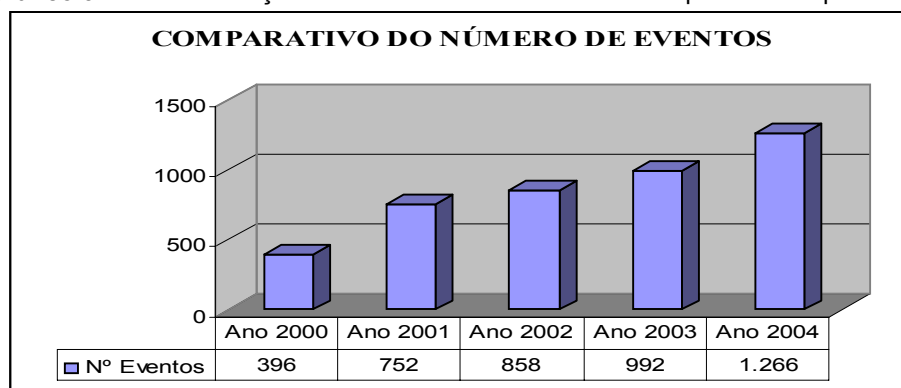
Os números estão apresentados na sequência, agrupados nos indicadores descritos acima.

- **Número de eventos realizados:** no exercício de 2004, foram realizados 1.266 eventos sendo 923 em Capacitação Profissional e 343 ações de Promoção Social.
- **Número de participações nos eventos:** de janeiro a dezembro de 2004 participaram dos eventos 72.364 cooperativistas. Deste total, 37.898 pessoas participaram de eventos de Capacitação Profissional e 34.466 pessoas em eventos de Promoção Social.
- **Carga horária total:** a carga horária é um indicador importante na avaliação do Sescoop/PR, pois destaca o esforço realizado no sentido de melhor formar, capacitar e promover as pessoas. A carga horária apresentada, se refere à duração do evento, sem levar em consideração as participações. Foram 18.743 horas/aula ou atividades realizadas nos 1.266 eventos, sendo 4.046 horas aplicadas nas ações de Promoção Social e 14.697 horas aplicadas nas ações de Capacitação Profissional dos eventos centralizados e descentralizados.

## Indicadores de Desempenho

- **Número de Eventos**

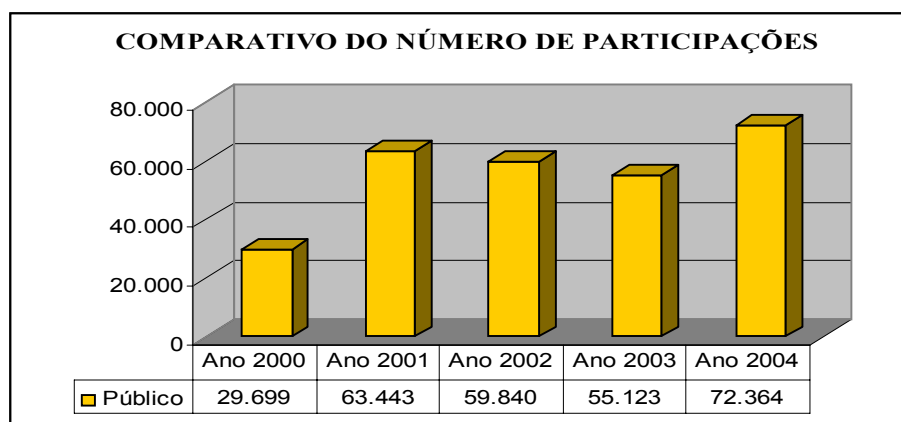
**Gráfico 3:** mede a evolução do número de eventos realizados pelo Sescoop/PR.



Em 2004, comparado com 2003, o número de eventos teve uma evolução de 28%. Para alcançar esse resultado, foi importante a integração com as cooperativas, onde, através dos seus agentes de desenvolvimento humano, puderam otimizar os recursos, realizando assim, um maior número de eventos.

- **Número de Participações**

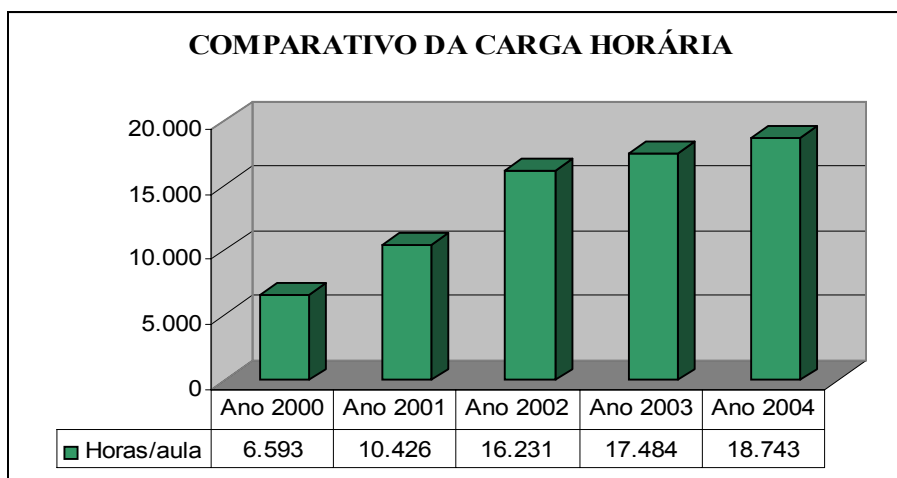
**Gráfico 4:** mede a evolução do número de participações nos eventos realizados pelo Sescoop/PR.



O número de participações em 2004 teve um crescimento expressivo, se comparado com 2003. O crescimento de 31% se deve, principalmente, a um aumento maior no número de participações em ações de promoção social, onde as cooperativas tiveram uma dedicação maior na divulgação dos eventos, incentivando a participação do público alvo, como forma de buscar uma maior integração social em suas cooperativas.

- **Carga Horária**

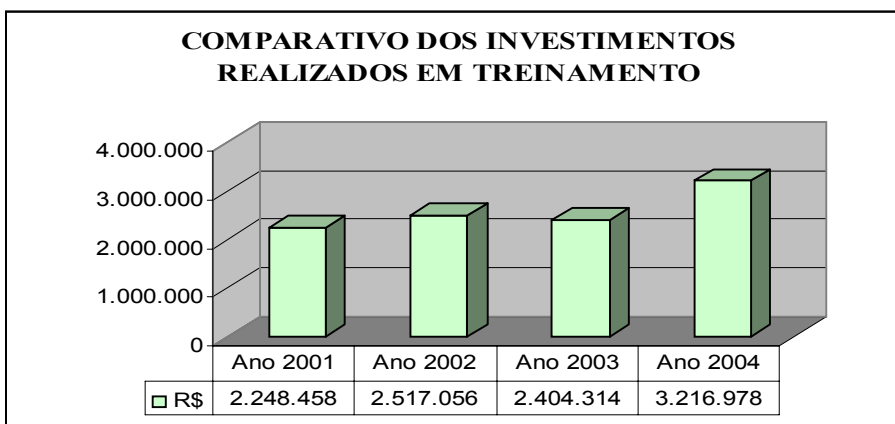
**Gráfico 5:** mede a evolução da carga horária nos eventos realizados pelo Sescoop/PR.



De todos os indicadores, esse é o que mede o tempo de duração das ações de treinamento. Quando informamos que, em 2004 tivemos 18.743 horas/aula, estamos nos referindo à duração do treinamento, sem levar em considerações outros fatores, como por exemplo, o público. Em 2004 tivemos um crescimento de 7% na carga horária, se compararmos com o exercício de 2003.

- **Investimentos Realizados**

**Gráfico 6:** mede a evolução dos investimentos realizados pelo Sescoop/PR em treinamentos

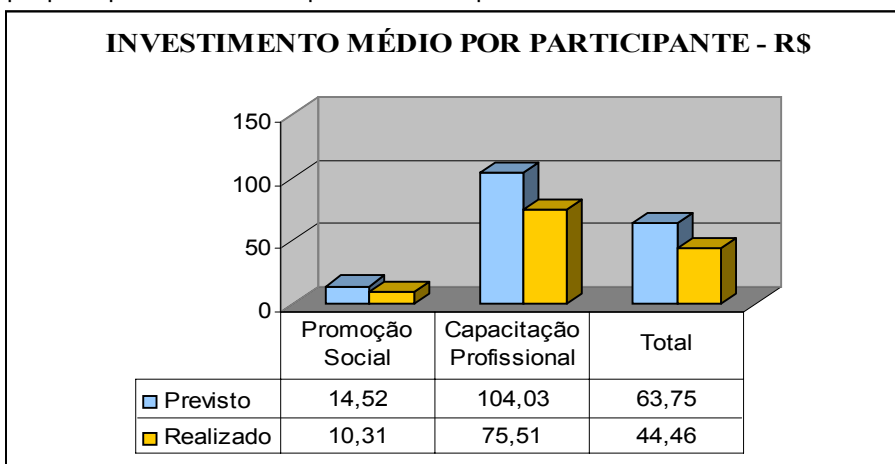


O Sescoop/PR teve um acréscimo no montante de recursos financeiros aplicados em treinamentos, tanto em programas de Capacitação Profissional, quanto em ações de Promoção Social, na ordem de 34%, se comparado com o exercício de 2003. Compõem esse valor, as despesas diretas com treinamento, como instrutoria, material didático e promocional, etc, e as despesas da Gerência de Desenvolvimento Humano com salários, investimentos, transporte, hospedagem e outros previstos no centro de custos Capcoop – Capacitação profissional na área do cooperativismo.

### Indicadores de Eficiência

- **Investimento médio por participante**

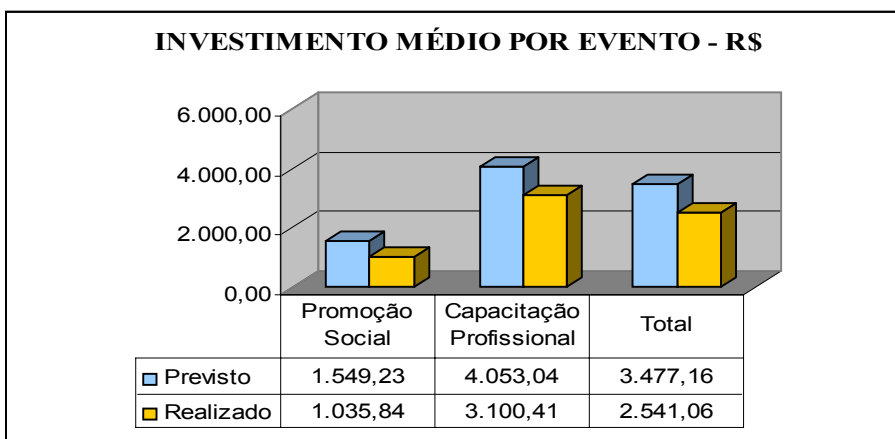
**Gráfico 7:** calcula o valor médio investido em eventos de capacitação profissional, promoção social e total por participante. Análise comparativa entre o previsto e o realizado em 2004.



Os valores em reais expressos por esse indicador, se apresentaram bastantes semelhantes ao exercício anterior: promoção social – R\$ 14,35 por participante; capacitação profissional – R\$ 73,12 por participante; custo médio total R\$ 43,62. Esta semelhança está relacionada a um crescimento equitativo dos investimentos com o número de participações ocorridas em 2004.

- **Investimento médio por evento**

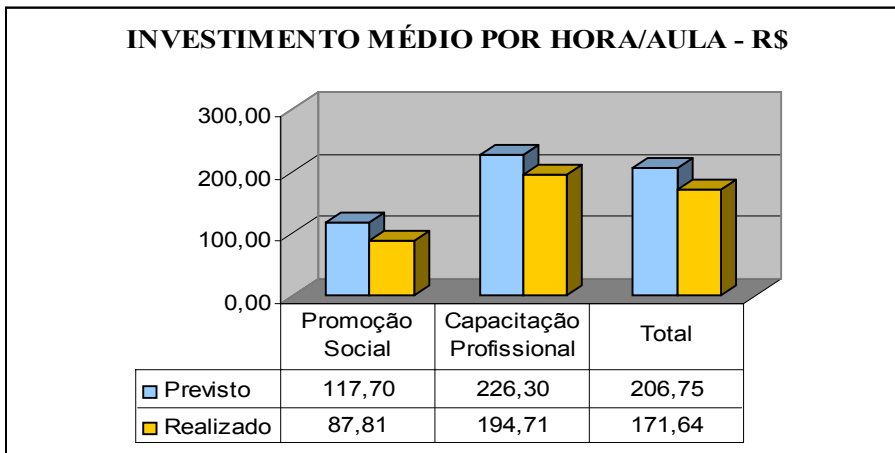
**Gráfico 8:** calcula o valor médio investido nas ações de capacitação profissional, promoção social e total por evento. Análise comparativa entre o previsto e o realizado em 2004.



Tomando por exemplo o item anterior, os valores em reais expressos por esse indicador, se apresentaram bastantes semelhantes com os números realizados no exercício de 2003: promoção social – R\$ 1.285,23 por evento; capacitação profissional – R\$ 2.938,77 por evento; custo médio total por evento de R\$ 2.423,70. Esta semelhança está relacionada a um crescimento também eqüitativo dos investimentos com o número de eventos ocorridos em 2004.

- Investimento médio por hora/aula

**Gráfico 9:** calcula o custo da hora/aula nas ações de capacitação profissional, promoção social e total por evento. Análise comparativa entre o previsto e o realizado em 2004.

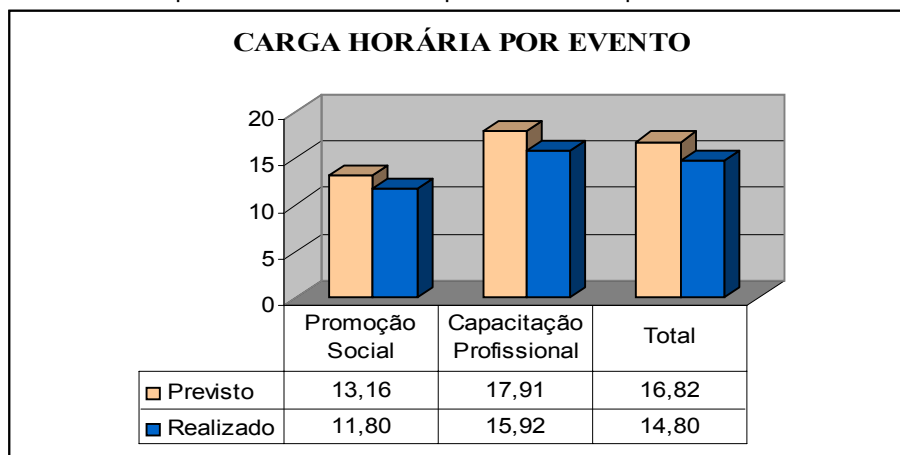


Em 2003 o custo da hora/aula apresentou os seguintes valores: promoção social – R\$ 97,22; capacitação profissional – R\$ 149,80; custo médio total – R\$ 137,52. Observamos um crescimento na ordem de 25% do custo médio da hora/aula de 2004, se comparado com o exercício de 2003. Isso se deve a um maior crescimento no volume dos investimentos, comparado ao crescimento das horas/aula. Esse aumento é referente a um crescimento expressivo nos cursos de longa duração e de pós-graduação (especialização e mestrado). Foram dezessete cursos em 2004, contra quatro em 2003. É bom salientar que estão inseridas nesse custo médio da hora/aula, todas as despesas diretas realizadas com os treinamentos, além das despesas com pessoal, transporte, hospedagem e outras da Gerência de Desenvolvimento Humano, previstas no centro de custo denominado CAPCOOP – Capacitação profissional na área do cooperativismo.

### Indicadores de Eficácia

- Média de horas/aula por evento

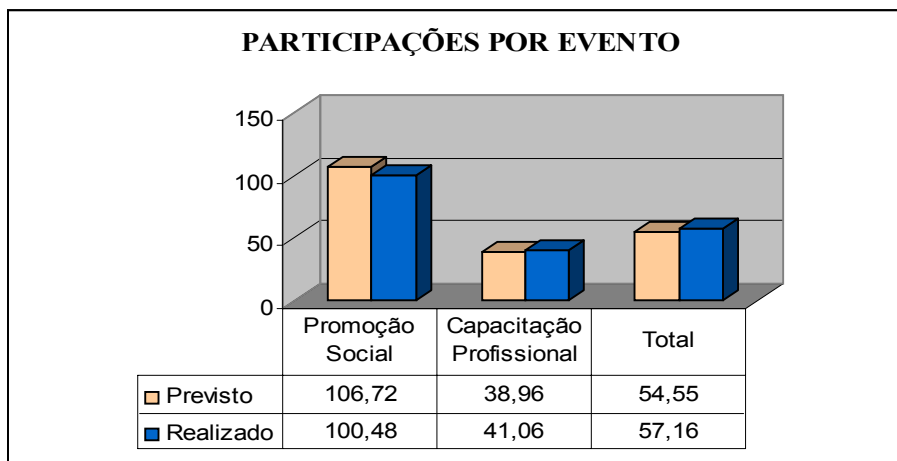
**Gráfico 10:** calcula o número médio de horas/aula nas ações de capacitação profissional, promoção social e total por evento. Análise comparativa entre o previsto e o realizado em 2004.



Houve uma ligeira redução na média da carga horária em 2004, se comparado com 2003 (17,63 horas/aula por evento), pois os cursos de pós-graduação possuem aulas, que contam como eventos, com duração de 8 horas/aula. E como em 2004 tivemos vários cursos de pós-graduação, reduziu-se então, a média geral.

- Média de participações por evento

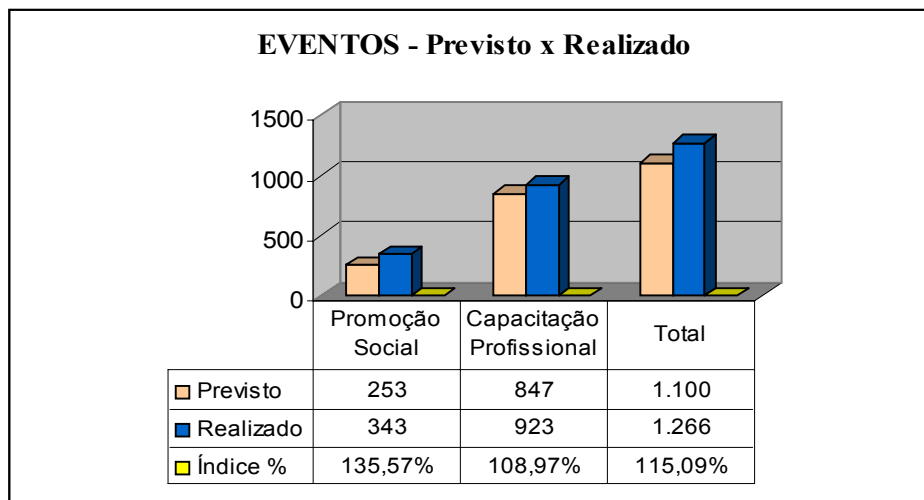
**Gráfico 11:** calcula o número médio de participações nas ações de capacitação profissional, promoção social e total por evento. Análise comparativa entre o previsto e o realizado em 2004.



Observa-se que a média de público nas ações de promoção social é bem superior às ações de capacitação profissional. Através das ações de promoção social são realizadas atividades comemorativas a datas alusivas e de integração dos empregados, cooperados e familiares, realizadas em um determinado dia, congregando um número grande de pessoas.

- Eventos previstos e realizados

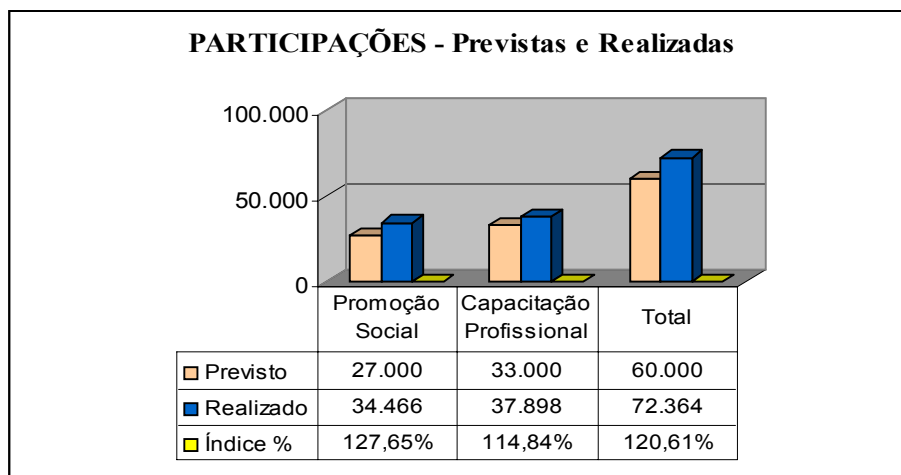
**Gráfico 12:** calcula o percentual dos eventos realizados em relação aos previstos nos eventos de promoção social, capacitação profissional e total em 2004.



Conforme demonstrado no gráfico acima, as metas foram superadas em mais de 15%, com destaque às ações de promoção social que foram superadas em mais de 35%.

- Participações previstas e realizadas

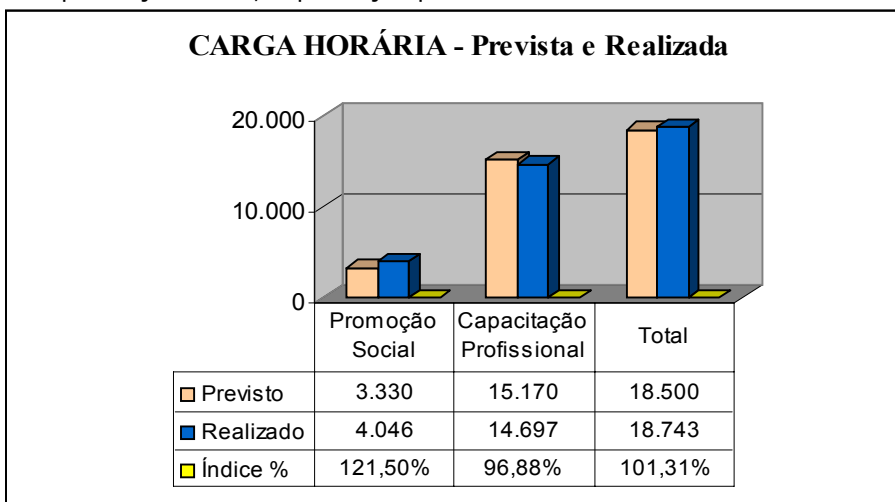
**Gráfico 13:** calcula o percentual de participantes atendidos em relação aos previstos nos eventos de promoção social, capacitação profissional e total em 2004.



As participações nos eventos realizados pelo Sescoop/PR superaram as expectativas, alcançando um índice de 120% no total dos eventos, conforme demonstrado no gráfico acima. Isso se deve a um maior comprometimento das cooperativas na divulgação e com os objetivos dos eventos, bem como, reflete a melhoria da qualidade dos eventos, motivando um número maior de participações (média de 57 participações nos eventos do Sescoop/PR, conforme demonstrado no gráfico 11).

- Carga horária prevista e realizada

**Gráfico 14:** calcula o percentual de horas/aula realizadas em relação às previstas nos eventos de promoção social, capacitação profissional e total em 2004.

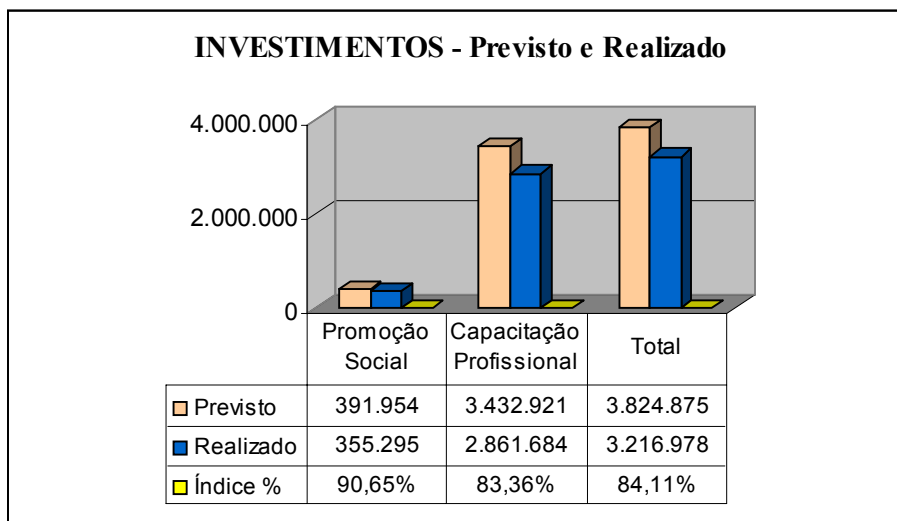


De todos os indicadores o que alcançou um índice mais próximo do previsto, foi a carga horária. Isso se deve a uma maior facilidade de previsibilidade desse indicador, demonstrando que o planejamento foi eficaz e contribuiu para o desenvolvimento dos trabalhos.



- Investimentos previstos e realizados

**Gráfico 15:** calcula o investimento total realizado em relação ao previsto nas ações de promoção social, capacitação profissional e total em 2004.



O índice dos investimentos alcançados, pode ser considerado satisfatório. Conforme demonstrado no gráfico 6, a aplicação em 2004 foi superior em 34% comparado com o exercício de 2003. Além disso, alcançamos um índice em 2004 de 84,11% de aplicação dos recursos previstos, também superior aos 81,32% aplicados do valor previsto no exercício de 2003.

### Indicadores de Efetividade

De todos os indicadores, os de efetividade são os mais complexos para se medir, pois tratam da evolução do conhecimento dos participantes após os treinamentos, decorrido um determinado período de tempo. Visam verificar a aplicação de novos conceitos na rotina de trabalho, maior rapidez na execução de novas tarefas, melhoria na qualidade do trabalho, além da redução do retrabalho.

Para atingir esse objetivo, o Sescoop Nacional constituiu um grupo de estudos, que se reuniu em dezembro de 2004, onde foram estabelecidos os procedimentos a serem adotados em nível estadual, visando a implantação dos indicadores de efetividade.

Os indicadores de efetividade devem ser obtidos mediante a aplicação de questionário específico junto aos participantes e cooperativas atendidas nos eventos de capacitação profissional e promoção social e visam calcular o percentual de evolução dos resultados das avaliações dos eventos.

Por ter sido definida a metodologia no final do exercício de 2004, não houve tempo hábil para a sua implantação. Os indicadores de efetividade serão implantados durante o ano de 2005, seguindo as orientações do Sescoop Nacional.

## 3. Gerência de Desenvolvimento e Autogestão

### Constituição e Registro de Cooperativas

Atuação voltada à orientação e acompanhamento na constituição e registro de novas cooperativas respeitando-se a Lei e os princípios que norteiam o Cooperativismo, bem como, a viabilidade do negócio a ser iniciado. Esta atuação é considerada como ação preventiva de monitoramento e as principais atividades desenvolvidas em 2004, foram:

- Orientação a 230 grupos/pessoas interessadas na formação de cooperativas, sendo 44 do ramo agropecuário, 13 de consumo, 10 de crédito, 06 do educacional, 05 do habitacional, 42 de produção industrial/artesanal, 10 de saúde, 80 de trabalho, 15 de transporte, 02 de turismo, 01 mineral, 01 infraestrutura e 01 especial.
- Recebimento e encaminhamento de 26 processos de solicitações de registro de cooperativas no Sistema Ocepar, resultando em 12 cooperativas aprovadas com registro provisório.
- Realização de 14 palestras sobre cooperativismo e constituição e estruturação de novas cooperativas.
- Manutenção de contatos, participação em eventos e representação do Sescoop-PR em instituições relacionadas com a estruturação de novas cooperativas, especialmente com a Emater/PR, Universidade Federal do Paraná, Secretaria de Estado das Relações do Trabalho, Sebrae, Fundação de Ação Social da Prefeitura Municipal de Curitiba e OCB.
- Participação no Encontro Estadual de Prefeitos eleitos no Paraná, em Foz do Iguaçu, para orientação sobre constituição de cooperativas.

### **Informação, Publicações e Biblioteca**

- Seleção, aquisição pelo Sescoop/PR e preparo de 45 volumes para a Biblioteca.
- Elaboração do Relatório de Atividades e Prestação de Contas 2003 e Plano de Ação 2004- Sescoop/PR.
- Atualização do CD-Card institucional do cooperativismo paranaense.
- Elaboração de vídeo, digitalização para CD e DVD, sobre Auditoria em Cooperativas.
- Editoração e elaboração do livro “Autogestão em Cooperativas”.

### **Acompanhamento e Desenvolvimento da Gestão**

Atuação voltada ao acompanhamento da gestão das cooperativas via processo de análise de dados, com a formação de cenários comparativos para orientação dos rumos de condução dos negócios em cooperação, frente ao mercado e à concorrência. As principais atividades desenvolvidas em 2004 foram:

- a) Análises de desempenho dos indicadores econômico-financeiros das cooperativas agropecuárias com a utilização do SAAC - Sistema de Análise e Acompanhamento de Cooperativas:
  - a. Elaborados 17 relatórios dos agrupamentos com formação de cenários comparativos;
  - b. Elaborados 42 relatórios de análises individuais das cooperativas.
- b) Reuniões técnicas em cooperativas agropecuárias:
  - a. 40 reuniões com apresentação gráfica e discussão da análise de desempenho da cooperativa;
  - b. 40 reinstalações e verificação de critérios de operacionalização do sistema SAAC.
- c) Manutenção e atualização das informações do Sistema de Análise e Acompanhamento de Cooperativas:
  - 21 atualizações de dados mensais (balanços) de cooperativas Unimed's;
  - 58 atualizações de dados mensais de cooperativas agropecuárias.
- d) Apresentações dos cenários estadual e regional da performance das cooperativas através dos indicadores do SAAC - Sistema de Análise e Acompanhamento de Cooperativas em 07 eventos, destacando-se as reuniões de núcleos cooperativos, Fórum de Presidentes e profissionais de cooperativas;

- e) Realização de cursos e palestras:
  - 15 cursos para candidatos e conselheiros fiscais eleitos, atingindo um total de 341 participantes;
  - 4 eventos do planejamento estratégico 2010;
  - 1 seminário de tendências macro-econômica e ambiental;
  - 3 fóruns financeiros, abordando temas atuais da gestão financeira das cooperativas;
- f) Elaboração de trabalhos especiais:
  - Elaboração da metodologia para a o Plano Paraná Cooperativo 2010, planejamento estratégico do cooperativismo paranaense, com a construção de 18 planilhas de mapeamento da situação atual e 12 planilhas para o desenvolvimento dos planos de ação.
- g) Participações em eventos:
  - Desenvolvimento da nova versão do SAAC, com a OCB/Sescoop/Nacional;
  - Desenvolvimento de indicadores de gestão, em atendimento a determinação do TCU, em Brasília no Sescoop Nacional;
  - Participação em 4 assembléias de cooperativas agropecuárias;
  - Participação em 2 cursos de capacitação interna;
  - Participação em 36 reuniões do comitê de análise de projetos;
  - Participação no fórum de presidentes em maio e novembro de 2004;
  - Participação nas reuniões de núcleo do 1º semestre de 2004.
  - Participação no II Seminário Tendências do Cooperativismo Contemporâneo – Cuiabá-MT.

## Auditoria de Gestão

Com a finalidade de acompanhar o desempenho do Cooperativismo em todos os aspectos relevantes, por meio do conjunto de controles que zelam pela fidedignidade, confiabilidade, exatidão e clareza das informações, nossos trabalhos compreenderam:

- a) Análise das demonstrações contábeis (balanços), dos pareceres e relatórios de auditorias internas e externas (independente), da atuação dos conselheiros fiscais, auditores internos e externos (independentes) e da situação institucional, societária e tributária das cooperativas, resultando na realização de:
  - 42 relatórios de auditoria de gestão de cooperativas do ramo agropecuário;
  - 21 relatórios de auditoria de gestão de cooperativas do ramo saúde;
  - 21 visitas a cooperativas do ramo saúde.
- b) Análise de processos e cadastramento de auditores independentes, resultando no credenciamento de 03 empresas de auditoria.
- c) Registro e controle da participação de 341 conselheiros fiscais de cooperativas em treinamentos promovidos pelo Sescoop/PR.
- d) Participação em eventos:
  - Coordenação de 05 cursos de capacitação para cooperativas: tributação incidente nas cooperativas; Imposto de Renda e outros tributos das cooperativas; cursos para auditores internos de cooperativas o fechamento de balanço das cooperativas;
  - Coordenação de 04 fóruns estaduais para contadores.
  - Participação em reunião sobre tributação em cooperativa, em Porto Alegre/RS com técnicos da Receita Federal e em São Paulo com técnicos do sistema Cooperativista;
- e) Trabalhos especiais:
  - Elaboração de 08 trabalhos especiais sobre: levantamentos de impacto tributário nas cooperativas; estudos, análises e simulações efeitos tributários do PIS e Cofins; efeitos da Cofins e PIS Lei 10.833, IN 379, 381 e 390/04, MP 164/04, Lei 10.865 e MP 183/04, ofícios orientativos para as cooperativas (Autogestão, Auditoria Externa e Conselho

Fiscal), pareceres técnicos e orientações sobre procedimentos contábeis, societários e tributários (ISS, INSS, CIDE, REFIS 2 e PER/DECOMP).

## Procoope

O Programa de Apoio Integral às Pequenas Cooperativas tem sua atuação voltada ao desenvolvimento das novas e pequenas cooperativas através do assessoramento direto na regularização documentária, na organização dos processos administrativos e de controle. As principais atividades realizadas em foram:

- a) Realização de 96 visitas técnicas nas pequenas cooperativas, sendo:
  - 94 visitas em cooperativas registradas – acompanhamento e orientação;
  - 02 visitas para verificação de funcionamento em cooperativas não registradas.
- b) Elaboração de 10 diagnósticos, sendo um em cada ramo: Trabalho, Habitação, Transporte, Consumo, Crédito, Infra-Estrutura, Saúde, Educacional, Produção e Turismo;
- c) Elaboração de 26 pareceres sobre a viabilidade econômico-financeira para concessão de registro, sendo:
  - 07 pareceres para registro definitivo;
  - 19 pareceres para registro provisório.
- d) Notificação a 07 cooperativas para regularização dos registros junto ao sistema.
- e) Promoção de 2 eventos de âmbito estadual:
  - Encontro dos dirigentes de cooperativas de transporte;
  - Encontro estadual das cooperativas escolas.
- f) Participação em 9 assembléias gerais de cooperativas urbanas.
- g) Realização de 14 palestras sobre Cooperativismo.

## 2. Metas e indicadores qualitativos e quantitativos

GERÊNCIA DESENVOLVIMENTO E AUTOGESTÃO		Eventos 2003		Eventos 2004	
GDA	Área/Atividade	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
	1. Apoio e Orientação na Constituição de Cooperativas	268	268	259	259
	2. Informação, Publicação e Biblioteca	10	9	7	7
	3. Auditoria de Gestão	94	97	84	84
	4. Acompanhamento e Desenvolvimento da Gestão	80	67	83	90
	5. Procoope	158	160	174	159
<b>Total</b>		<b>610</b>	<b>601</b>	<b>607</b>	<b>599</b>
<b>Investimento</b>		<b>PREVISTO</b>		<b>REALIZADO</b>	
Investimento Total em eventos de Monitoramento - 2003		666.225,00		562.526,68	
Investimento Total em eventos de Monitoramento - 2004		939.183,00		703.882,27	
<b>Indicadores</b>		<b>2003</b>		<b>2004</b>	
1-Eficiência					
Investimento médio por evento de monitoramento - Previsto		1.092,17		1.547,25	
Investimento médio por evento de monitoramento - Realizado		935,98		1.175,10	
2-Eficácia					
2.1 Investimento nos eventos de monitoramento		84,4%		74,9%	

(percentual de realização)		
2.2 Eventos realizados em monitoramento (percentual de realização)	98,5%	98,7%

## 4 - Assessoria de Comunicação

A divulgação constante das atividades desenvolvidas pelo Sescoop/PR foi a tônica do trabalho executado pela Assessoria de Comunicação em 2004, destacando-se as seguintes realizações:

- Edição e publicação do Balanço Social das Cooperativas do Paraná 2004, numa tiragem de 6.500 exemplares, com 110 páginas impressas em papel reciclado, com matérias diversas sobre a atuação das cooperativas paranaenses neste setor.
- Realização de dois Fóruns dos Jornalistas e Comunicadores de Cooperativas Paranaenses.
- Atendimento diário à imprensa com informações sobre as realizações do Sescoop/PR na promoção e no desenvolvimento do cooperativismo.
- Produção de material institucional para distribuição à imprensa, rádios e televisão e participação em feiras, congressos e exposições.
- Assessoria na produção de materiais de divulgação institucional do sistema, folder, folhetos, cartazes, etc.
- Arquivos de voz distribuídos a emissoras de rádio do estado divulgando as ações do sistema junto ao público em geral.
- Apoio na produção diária do Informativo “Paraná Cooperativo” on-line.
- Manutenção e inclusão de notícias e eventos na home-page do sistema.

## 5 - Área de Tecnologia da Informação

Atuou no suporte e desenvolvimento de sistemas de comunicação, armazenamento de dados e informações; e na prestação de serviços de manutenção de equipamentos e softwares, destacando-se:

### **Página Internet:**

Manutenção e criação de novas funcionalidades na página WEB, especialmente nos módulos de Desenvolvimento Humano e Banco de Instrutores;

Orientação aos usuários da página WEB nos módulos de Balanço Social, Desenvolvimento Humano, Banco de Instrutores dos Sescoop, Auditores Independentes e demais itens do site, disponíveis ao público em geral;

Cadastramento de usuários, senhas e permissões para utilização da página WEB;

Manutenção de formulários do sistema do Balanço Social.

Treinamento de funcionários para efetuarem a atualização das informações disponíveis na página WEB.

Manutenções evolutivas e perfectivas no Sistema de Controle de Eventos do Sescoop/PR e criação de novos relatórios de controle;

Manutenção no Sistema Ocepar SAAC e assessoria aos usuários dos Estados do PR, MT, MS, SC, RS e SP;

Apoio no processo licitatório de equipamentos de informática e no sistema de GED (Gestão Eletrônica de Documentos);

### **Sistema Zeus:**

Atualizações das novas versões;

- Administração do banco de dados;
- Instalação e configuração do sistema para usuários.
- Instalação e configuração do sistema de folha de pagamento.
- Instalação e configuração de sistemas bancários via Internet.

## 6 - Assessoria Jurídica

A Assessoria Jurídica prestou respaldo para a administração, envolvendo aspectos legais, regulamentos, pareceres, contratos, licitações, termos de parceria, participação no comitê de aprovação de projetos, reuniões, destacando:

- Assessoria ao Conselho Administrativo, Presidência e Superintendência;
- Participação em 36 Reuniões do Comitê de Análise de Projetos;
- Análise de 528 projetos durante o ano, sendo 160 centralizados e 368 descentralizados;
- Análise de 368 termos de parceria com cooperativas paranaenses;
- Assessoria prestada à Comissão de Licitação do Sescoop/PR em 14 processos licitatórios;
- Estudos e redação de duas Resoluções (nº 24 e 25), referentes ao processo seletivo;
- Estudo para revisão de toda a normatização do Sescoop/PR;
- Análise de 04 relatórios da auditoria interna;
- Assessoria na realização de processo seletivo para contratação de novos funcionários;
- Análise e Redação de 15 Convênios e Termos de Parceria;
- Elaboração de parecer acerca da viabilidade jurídica de arrecadação direta pelo Sescoop/PR;
- Assessoramento em todo o processo de implementação da arrecadação direta.

## 7 – Auditoria Interna

No cumprimento de sua missão e no atendimento de seus objetivos, face a disposições do Decreto nº 3.591 de 06 de setembro de 2000 e da Instrução Normativa SFC/MF nº 01 de 06 de abril de 2001, buscando atuar de conformidade com as normas técnicas dos Órgãos de Controle Interno, em especial da Controladoria Geral da União – CGU/PR e, também, de forma supervisionada pela Gerência de Auditoria Interna do Sescoop Nacional, a Unidade de Auditoria Interna do Sescoop/PR, em 2004, executou seu plano anual de atividades programadas para o exercício.

Buscando comprovar a legalidade, a legitimidade e a efetividade dos atos administrativos a Auditoria Interna cumpriu um total superior a 900 horas técnicas de trabalho, procedendo verificações, exames e análises emitindo pareceres e recomendações quanto ao processo de prestação de contas do exercício de 2003 com avaliação da gestão. Acompanhamento da gestão orçamentária e atendimento dos objetivos finalísticos da entidade, de licitações e contratos; verificações das áreas operacionais de gestão financeira, de gestão de pessoas e outras correlatas, do exercício de 2004.

Os trabalhos realizados agregam valor à gestão, com cumprimento integral do planejamento anual, com atendimento das disposições legais pertinentes, de assessoramento à administração da entidade e de avaliação dos procedimentos e dos resultados.

## 8. Gestão Orçamentária

A coordenação administrativa e financeira prioriza a execução das atividades voltadas ao suporte e cumprimento do Plano de Ação do Sescoop/PR pelo Conselho Administrativo, gerências e assessorias no ano de 2004, envolvendo a gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoas e gestão do suprimento de bens e serviços.

### Execução orçamentária

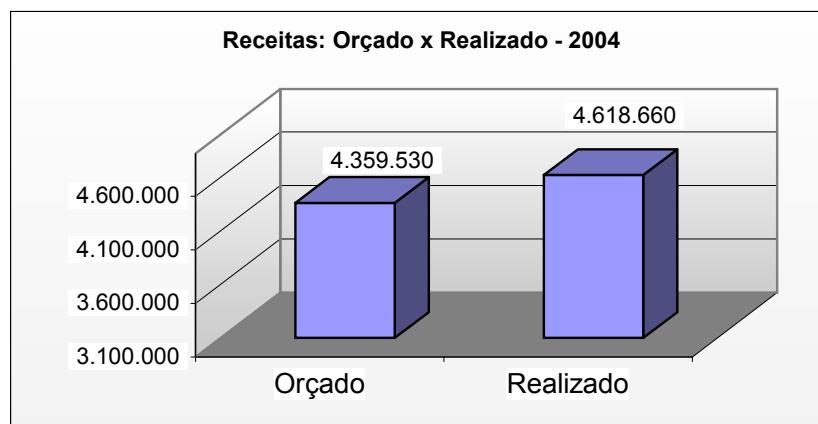
A execução orçamentária é normatizada pela Resolução nº 03 de 14 de fevereiro de 2000 que orienta e padroniza como devem ser utilizados os recursos financeiros. O orçamento é peça indispensável para o planejamento das ações, para o acompanhamento dos resultados e para o controle das despesas do Sescoop/PR.

Para melhor adequar à realização financeira durante o ano, dentro do exercício o orçamento sofreu três reformulações, sendo: março, junho e setembro, sempre através de sugestão da Administração para aprovação pelo Conselho de Administração.

Em relação às receitas houve um acréscimo de cerca de 20% em relação ao realizado no exercício de 2003, proporcionando assim, maior disponibilidade para aplicação em ações objeto de atuação do Sescoop/PR.

Analisando a realização das receitas do período em relação à previsão orçamentária, mesmo com as reformulações ocorridas, houve um acréscimo de 5,94% ao total realizado, gerando um superávit maior de recursos.

O gráfico apresenta a posição do valor orçado com o realizado em 2004.



### • Receitas

A receita do Sescoop/PR provém principalmente da contribuição mensal compulsória de 2,5% sobre o montante da remuneração paga pelas cooperativas aos seus empregados, como também, de doações e legados; subvenções voluntárias do poder público; rendas oriundas de prestação de serviços; receitas operacionais e penas pecuniárias.

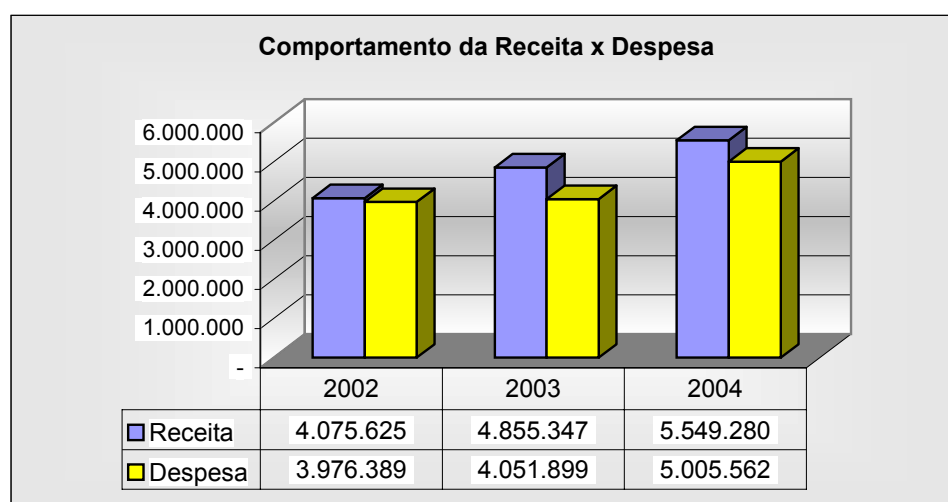
O quadro a seguir apresenta o volume de receitas auferidas no período de 2002, 2003 e 2004, divididas da seguinte forma:

ITENS	2002	2003	2004
Receitas de contribuição	3.317.464,15	3.848.451,38	4.618.659,98
Outras receitas de capital	697.614,05	981.401,81	819.425,75
Subtotal (financeiras)	4.015.078,20	4.829.853,19	5.438.085,73
Variações Patrimoniais e Financeiras	60.547,27	25.494,10	111.194,57
<b>Total (financeiras e orçamentárias)</b>	<b>4.075.625,47</b>	<b>4.855.347,29</b>	<b>5.549.280,30</b>

- **Despesas**

No quadro abaixo apresentamos a evolução dos recursos aplicados nas ações e atividades desenvolvidas pelo Sescoop/PR, no período de 2002, 2003 e 2004:

ITENS	2002	2003	2004
Despesas Correntes	3.842.971,81	3.937.530,27	4.791.449,72
Despesas de Capital	60.547,27	25.494,10	111.194,57
Variações Patrimoniais	72.870,34	88.874,97	102.917,79
<b>Total</b>	<b>3.976.389,42</b>	<b>4.051.899,34</b>	<b>5.005.562,08</b>



- **Demonstrativo da realização das atividades meio e fim**

A seguir apresentamos o quadro com o desempenho das atividades meio e fim realizadas em 2004, sendo que o percentual realizado na atividade meio ficou abaixo do previsto e na atividade fim ultrapassou o valor projetado:

Resumo Geral	Previsto		Realizado	
	R\$	%	R\$	%
Atividade meio	1.019.251	16,99	797.565,05	16,27
Atividade fim	4.981.327	83,01	4.105.079,24	83,73
<b>Total</b>	<b>6.000.578</b>	<b>100,00</b>	<b>4.902.644,29</b>	<b>100,00</b>

- **Demonstrativo do Orçado x Realizado**



A seguir é apresentado o quadro com o desempenho orçamentário de 2004, das ações desenvolvidas pelo Sescoop/PR divididas pelos programas definidos pela Secretaria de Orçamento e Finanças do Ministério do Orçamento e Gestão do Governo Federal.

Áreas	Previsto	Realizado	%
Qualificação Profissional	3.432.921	2.861.684	83,36
Monitoramento	939.183	703.882	74,95
Manutenção Serv. Administrativos	659.375	576.607	87,45
Promoção Social	391.954	355.295	90,65
Comunicação	217.269	184.219	84,79
Gestão Administrativa	104.624	84.067	80,35
Informática	173.901	80.638	46,37
Auditoria Interna	72.561	47.829	65,92
Gestão da Política	8.790	8.424	95,84
<b>Total</b>	<b>6.000.578</b>	<b>4.902.644</b>	<b>81,70</b>

## q. Gestão de Pessoas

As normas, políticas e planos para a área de recursos humanos está prevista no artigo 5º, inciso IV, do Regimento Interno do Sescoop/PR, que estabelece a competência ao Conselho Administrativo em “aprovar o plano de cargos, salários e benefícios, o quadro de pessoal e a tabela de remuneração correspondente à contratação dos empregados do quadro efetivo do Sescoop/PR”.

O regime jurídico do pessoal do Sescoop/PR é o da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho, respectiva legislação complementar e observadas as normas tanto editadas pelo Conselho Nacional quanto Estadual. Em 2004, ocorreram 03 contratações e 04 dispensas.

Para desenvolver suas atividades, o Sescoop/PR mantém uma estrutura funcional de 27 pessoas distribuídas da seguinte forma:

Setores	2004
Gerência de Monitoramento e Autogestão	07
Administrativo	08
Gerência de Desenvolvimento Humano	05
Auditoria Interna	01
Comunicação	03
Informática	01
Jurídico	01
Superintendente	01
<b>Total</b>	<b>27</b>

## 10. Conclusão

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo – Sescoop/PR em 2004 desenvolveu o seu trabalho fundamentado nos objetivos e metas estabelecidas no seu Plano de Trabalho. Realizou cursos, palestras e eventos voltados à profissionalização e qualificação dos trabalhadores em cooperativas, de dirigentes, conselheiros, líderes, familiares e de cooperados das cooperativas paranaenses. Os diversos fóruns e encontros de presidentes e executivos realizados, debateram questões e temas importantes para o aprimoramento da gestão das sociedades cooperativas. Os treinamentos integrados com as entidades congêneres permitiram a melhor utilização dos recursos. Outros eventos resultaram de parcerias com Universidades e entidades de ensino e pesquisa.

Visando atingir maior eficiência e eficácia na aplicação de recursos, a Gerência de **Desenvolvimento Humano** através da demanda levantada com as cooperativas realizou o seu trabalho nas linhas de ação determinadas pelo Sescoop Nacional na: Gestão Empresarial; Comportamental; Qualidade e Produtividade; Mercado; Institucional; e Bem Estar Social. Partindo dessa premissa no decorrer de 2004 foram realizados na área de **Capacitação Profissional** 923 eventos com 37.898 participações e 14.697 horas/aula, sendo 13.189 participações com 3.751 horas/aula em 278 eventos centralizados e 24.709 participações com 10.946 horas/aula em 645 eventos descentralizados. Na **Promoção Social** foram realizados 343 eventos com a participação de 34.466 pessoas e carga horária de 4.046 horas/aula, dos quais 84 eventos com 630 horas/aula com 6.525 participações foram de forma centralizada e 259 eventos com 3.416 horas/aula e 27.941 participações foram de forma descentralizada.

Com relação aos indicadores de efetividade, o Sescoop Nacional constituiu um grupo de estudos para definição da metodologia e dos critérios a serem estabelecidos para levantamento das informações. Por essa razão não houve tempo hábil para sua implantação em 2004, em consequência, a orientação do Sescoop Nacional às Unidades Estaduais foi no sentido de que sua implantação seja realizada em 2005.

O **Desenvolvimento e Monitoramento** de Gestão das Cooperativas através de visitas, consultorias, estudos e reuniões individuais ou abertas junto às cooperativas, trabalhou na análise dos indicadores e do acompanhamento econômico-financeiro, como também, apresentações dos cenários estadual e regional dos indicadores do SAAC, realização de fóruns financeiros, cursos para conselheiros fiscais, acompanhamento das auditorias independentes externas e consultorias diversas. O Programa de Apoio Integral às Pequenas Cooperativas - Procoope, efetuou 96 visitas técnicas, realizando 10 diagnósticos, 26 pareceres de viabilidade econômico-financeira, visando apoiar o crescimento das pequenas cooperativas. Atendendo a demanda da sociedade em geral, foram prestadas orientações a 230 grupos interessados em constituir cooperativas, resultando na constituição e registro de 12 novas cooperativas.

Na área de Desenvolvimento e Autogestão, os indicadores de eficiência, atingiram 100% das metas estabelecidas no apoio e orientação na constituição de cooperativas, na área de informações, publicações, biblioteca e, na auditoria de gestão, a meta foi suplantada em 8,5%. Já na área de Procoope e meta atingiu 91,4% do programado.

Neste sentido o resultado alcançado em grande parte, deve-se ao trabalho integrado realizado junto às cooperativas contribuintes e de modo especial aos recursos financeiros aplicados pelo Sescoop/PR na gestão das ações de 2004, sem os quais não haveria a possibilidade de contribuir para o crescimento, desenvolvimento econômico e social, geração de renda e empregos do Cooperativismo Paranaense.

José Roberto Ricken  
Superintendente

João Paulo Koslovski  
Presidente



## 11. Demonstrações Contábeis

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO - SESCOOP PR

CNPJ 03.087.543/0003-48

### BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEMBRO

(Valores expressos em Reais)

<b>ATIVO</b>		<b>2003</b>	<b>2004</b>
<b><u>ATIVO FINANCEIRO</u></b>		<b>4.470.068,07</b>	<b>5.268.204,94</b>
<b>Bancos conta movimento</b>		<b>1.132,15</b>	<b>3.053,61</b>
Banco do Brasil		736,00	2.657,46
Caixa Econômica Federal		396,15	396,15
<b>Aplicações financeiras</b>		<b>4.421.767,37</b>	<b>5.224.003,93</b>
Banco do Brasil		3.148.974,72	3.787.766,23
Caixa Econômica Federal		1.272.792,65	1.436.237,70
<b>Adiantamentos concedidos</b>	<u>1</u>	<b>45.419,46</b>	<b>39.118,66</b>
<b>Despesas antecipadas</b>	<u>2</u>	<b>1.749,09</b>	<b>2.028,74</b>
Seguros de veículos		1.108,89	1.663,92
Assinaturas de periódicos		96,00	364,82
Outros custos e despesas		544,20	-
<b><u>ATIVO PERMANENTE</u></b>	<u>3</u>	<b>295.545,69</b>	<b>303.822,47</b>
Bens Móveis		364.370,98	444.168,55
Bens Intangíveis		74.313,00	72.370,00
(-)Depreciação/ Amortização		(143.138,29)	(212.716,08)
<b>TOTAL DO ATIVO</b>		<b>4.765.613,76</b>	<b>5.572.027,41</b>
<b>PASSIVO</b>		<b>2003</b>	<b>2004</b>
<b><u>PASSIVO FINANCEIRO</u></b>		<b>217.683,36</b>	<b>480.378,79</b>
<b>Dívida fluutuante</b>	<u>4</u>	<b>61.992,13</b>	<b>318.970,01</b>
<b>Provisão de férias e encargos</b>	<u>5</u>	<b>87.323,68</b>	<b>91.159,60</b>
<b>Obrigações sociais</b>	<u>6</u>	<b>37.345,48</b>	<b>35.475,81</b>
<b>Consignações a recolher</b>	<u>7</u>	<b>31.022,07</b>	<b>29.321,16</b>
<b>IR aplicação financeira</b>	<u>8</u>	-	<b>5.452,21</b>
<b><u>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</u></b>		<b>4.547.930,40</b>	<b>5.091.648,62</b>
Patrimônio líquido acumulado		3.743.952,45	4.547.930,40
Superávit do exercício		803.977,95	543.718,22
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>		<b>4.765.613,76</b>	<b>5.572.027,41</b>

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO - SESCOOP PR**  
**CNPJ 03.087.543/0003-48**  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO DE 31.12.2004**

<b>RECEITAS</b>			
<b>TIPO</b>	<b>PREVISTA</b>	<b>EXECUTADA</b>	<b>DIFERENÇA</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>5.164.600,05</b>	<b>5.419.585,73</b>	<b>(254.985,68)</b>
Receitas de Contribuição	4.359.530,00	4.622.779,98	(263.249,98)
Receita Patrimonial	800.570,05	794.595,47	5.974,58
Outras Receitas Correntes	4.500,00	2.210,28	2.289,72
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>835.977,95</b>	<b>18.500,00</b>	<b>817.477,95</b>
<b>RECEITA EXTRA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>32.000,00</b>	<b>111.194,57</b>	<b>(79.194,57)</b>
Incorporação de Bens Móveis	32.000,00	111.194,57	
SUBTOTAL	6.000.578,00	5.549.280,30	562.492,27
DÉFICIT/CAPITAL	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>6.000.578,00</b>	<b>5.549.280,30</b>	<b>451.297,70</b>

<b>DESPESAS</b>			
<b>TIPO</b>	<b>FIXAÇÃO</b>	<b>EXECUÇÃO</b>	<b>DIFERENÇA</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>5.661.940,00</b>	<b>4.791.449,72</b>	<b>870.490,28</b>
Pessoal e Encargos Sociais	1.785.639,04	1.515.232,05	270.406,99
Outras Despesas Correntes	3.876.300,96	3.276.217,67	600.083,29
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>338.638,00</b>	<b>111.194,57</b>	<b>227.443,43</b>
Investimentos	338.638,00	111.194,57	
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS</b>	<b>-</b>	<b>13605,37</b>	<b>(13.605,37)</b>
<b>EXTRA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>-</b>	<b>89.312,42</b>	<b>(89.312,42)</b>
SUBTOTAL	6.000.578,00	5.005.562,08	1.008.621,29
SUPERÁVIT/CORRENTE	-	543.718,22	(543.718,22)
<b>TOTAL</b>	<b>6.000.578,00</b>	<b>5.549.280,30</b>	<b>451.297,70</b>

Claudiomiro Santos Rodrigues  
Contador- CRC PR 044712/O-8

José Roberto Ricken  
Superintendente

João Paulo Koslovski  
Presidente

## SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO - SESCOOP PR

CNPJ 03.087.543/0003-48

## DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS EM 31.12.2004

VARIAÇÕES ATIVAS		VARIAÇÕES PASSIVAS	
RECEITAS		DESPESAS	
<b>RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>5.438.085,73</b>	<b>DESPESA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>4.902.644,29</b>
<b>Receitas Correntes</b>	<b>5.419.585,73</b>	<b>Despesas Correntes</b>	<b>4.791.449,72</b>
Receita de Contribuições	4.622.779,98	Pessoal e Encargos Sociais	1.515.232,05
Receita Patrimonial	794.595,47	Outras Despesas Correntes	3.276.217,67
Outras Receitas Correntes	2.210,28		
<b>Receitas de Capital</b>	<b>18.500,00</b>	<b>Despesas de Capital</b>	<b>111.194,57</b>
Alienação de Bens	18.500,00	Investimentos	111.194,57
<b>MUTAÇÕES PATRIMONIAIS</b>	<b>111.194,57</b>	<b>MUTAÇÕES PATRIMONIAIS</b>	<b>13.605,37</b>
Aquisição de Bens Móveis	111.194,57	Alienação de Bens	13605,37
<b>RECEITA EXTRA ORÇAMENTÁRIA</b>		<b>DESPESA EXTRA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>89.312,42</b>
Incorporação de Bens Móveis		Independentes da Execução	
		-Orçamentária	89.312,42
<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>		<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>	
( - ) Déficit do Exercício		-Superávit do Exercício	543.718,22
<b>Total das Variações Ativas</b>	<b>5.549.280,30</b>	<b>Total das Variações Passivas</b>	<b>5.549.280,30</b>

Claudiomiro Santos Rodrigues  
Contador- CRC PR 044712/O-8

José Roberto Ricken  
Superintendente

João Paulo Koslovski  
Presidente

## SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO - SESCOOP PR

CNPJ 03.087.543/0003-48

## BALANÇO FINANCEIRO DE 31.12.2004

RECEITAS		DESPESAS	
<b>RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>5.438.085,73</b>	<b>DESPESA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>4.902.644,29</b>
<b>Receitas Correntes</b>	<b>5.419.585,73</b>	<b>Despesas Correntes</b>	<b>4.791.449,72</b>
Receita de Contribuições	4.622.779,98	Pessoal e Encargos Sociais	1.515.232,05
Receita Patrimonial	794.595,47	Outras Despesas Correntes	3.276.217,67
Outras Receitas Correntes	2.210,28		
<b>Receita de Capital</b>	<b>18.500,00</b>	<b>Despesas de Capital</b>	<b>111.194,57</b>
Alienação de Bens	18.500,00	Investimentos	111.194,57
<b>RECEITA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>2.824.647,80</b>	<b>DESPESA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>2.555.931,22</b>
Adiantamentos Concedidos	436.488,91	Adiantamentos Concedidos	430.188,11
Despesas Antecipadas	1.749,09	Despesas Antecipadas	2.028,74
Contas a Pagar	22.677,08	Contas a Pagar	11.309,86
Fornecedores	492.611,65	Fornecedores	247.000,99
Consignações a Recolher	289.787,17	Consignações a Recolher	295.871,22
Salários a Pagar	883.342,19	Salários a Pagar	883.342,19
Obrigações sociais a Recolher	377.489,69	Obrigações sociais a Recolher	374.976,22
Provisões	315.049,81	Provisões	311.213,89
Impostos e taxas a pagar	5.452,21		
<b>SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>4.422.899,52</b>	<b>SALDO P/ EXERCÍCIO SEGUINTE</b>	<b>5.227.057,54</b>
Caixa	-	- Caixa	-
Bancos Conta Movimento	1.132,15	Bancos Conta Movimento	3.053,61
Fundo Fixo de Caixa	-	- Fundo Fixo de Caixa	-
Aplicações de Curto Prazo	4.421.767,37	Bancos Conta Vinculada	5.224.003,93
<b>Total</b>	<b>12.685.633,05</b>	<b>Total</b>	<b>12.685.633,05</b>

Claudiomiro Santos Rodrigues  
Contador- CRC PR 044712/O-8

José Roberto Ricken  
Superintendente

João Paulo Koslovski  
Presidente

## Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis de 31.12.2004

### Contexto Operacional

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo- Sescoop/PR, criado através da Medida Provisória 1.715 de 03 de Setembro de 1998, e do Decreto 3.017 de 07 de abril de 1999, tem personalidade jurídica de direito privado, e por finalidade a execução das ações de monitoramento, formação profissional e promoção social no âmbito das Sociedades Cooperativas do Estado do Paraná.

### Diretrizes Contábeis

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com os Princípios Fundamentais de Contabilidade, obedecidas as disposições das Normas Brasileiras de Contabilidade e da Lei 4.320/64.

### Receitas

A receita do Sescoop/PR provém da contribuição mensal compulsória de 2,5% sobre o montante da remuneração paga pelas cooperativas aos seus empregados, que anteriormente à sua criação era recolhida para outras instituições.

### Aplicações Financeiras

São registradas pelos valores das aplicações bancárias em fundos de investimentos, acrescidos dos rendimentos líquidos auferidos até a data do balanço.

### Ativo Imobilizado

Registrado pelo custo de aquisição deduzido pela depreciação acumulada até 31.12.2004. As taxas anuais de depreciação computadas foram: Veículos 20%, Mobiliário 10%, Equipamentos de Comunicação 10%, Direitos de uso de softwares 20%, Máquinas e Equipamentos 10%, Equipamentos de Informática 20%, Biblioteca 10%.

### Nota 1 - Adiantamentos concedidos

Adiantamentos de férias concedidas aos funcionários, cujos valores serão apropriados na folha de pagamento de Janeiro de 2005.

### Nota 2 - Despesas antecipadas

Referem-se à apropriação de despesas com Assinaturas de Periódicos e Seguros de Veículos pertencentes ao exercício social de 2005.

### Nota 3 - Ativo Permanente Imobilizado

O Imobilizado está demonstrado pelo custo de aquisição. As depreciações e amortizações estão calculadas pelo método linear com base em taxas determinadas em função da vida útil dos bens, sendo que por determinação do Conselho Nacional, estes itens passaram a ser depreciados contabilmente somente a partir do exercício de 2002.



Grupo	Saldo inicial	Aquisições	Baixas	Saldo Final
Mobiliário	10.946,00	-	-	10.946,00
Biblioteca	7.830,49	2.564,33	-	10.394,82
Veículos	78.924,00	78.603,24	27.066,00	130.461,24
Máquinas e Equipamentos	74.474,14	290,00	-	74.764,14
Equipamentos de Informática	187.129,35	29.737,00	4.331,00	212.535,35
Equipamentos de Comunicação	5.067,00	-	-	5.067,00
Direitos de uso de softwares	72.370,00	-	-	72.370,00
Outros bens Intangíveis	1.943,00	-	1.943,00	-
(-) Depreciação/Amortização	(143.138,29)	-	-	(212.716,08)
<b>TOTAL</b>	<b>295.545,69</b>	<b>111.194,57</b>	<b>33.340,00</b>	<b>303.822,47</b>

#### Nota 4 - Dívida fluante

Corresponde a valores devidos a fornecedores, prestadores de serviços, e despesas com contrato de gestão Sescoop/Pr - Ocepar, cuja liquidação ocorrerá em janeiro de 2005.

#### Nota 5 – Provisão de férias e encargos

Provisão sobre direitos de férias já adquiridas pelos funcionários, calculadas com o terço constitucional e acrescidas de encargos sociais de FGTS (8,5%), INSS (23,7%) e PIS (1%).

#### Nota 6 - Obrigações sociais

Valores dos encargos sociais sobre a folha de pagamento de dezembro de 2004 e folha de 13º salário que serão recolhidos em janeiro de 2005.

	2003	2004
Inss	24.764,33	26.478,96
Fgts	7.417,38	8.034,15
Irrf	4.383,14	-
Pis	780,63	962,70
<b>Total</b>	<b>37.345,48</b>	<b>35.475,81</b>

#### Nota 7 - Consignações a recolher

Valores retidos em dezembro de 2004 relativos à Imposto de Renda pessoa física e jurídica, Csl/Pis/Cofins, ISS e INSS de terceiros, cujos recolhimentos ao fisco ocorrerão em Janeiro de 2005.

	2003	2004
Irrf	3.218,36	5.373,75
Iss	409,00	135,00
Inss	27.394,71	20.369,09
Csl/Pis/Cofins	-	3.443,32
<b>Total</b>	<b>31.022,07</b>	<b>29.321,16</b>

#### Nota 8 – IR sobre aplicações financeiras

Provisão de imposto de renda sobre os rendimentos auferidos em aplicações financeiras no mês de dezembro de 2004.

Curitiba, 31 de dezembro de 2004.

Claudiomiro Santos Rodrigues  
Contador- CRC PR 044712/O-8

José Roberto Ricken  
Superintendente

João Paulo Koslovski  
Presidente

## Parecer do Conselho Fiscal

Os membros do Conselho Fiscal do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo do Paraná – Sescoop/PR em cumprimento ao que determina o Regimento Interno do Sescoop/PR, examinaram o balanço patrimonial e as respectivas demonstrações de 31 de dezembro de 2004, considerando as reuniões realizadas no decurso do exercício findo e de acordo com o parecer de auditoria, opinam favoravelmente pela aprovação das contas desse exercício pelo Conselho de Administração do Sescoop/PR.

Curitiba, 03 de fevereiro de 2005

Eurico Woitowicz

Gabriel Nadal

Orestes Barrozo Medeiros Pullin

## Parecer do Conselho Administrativo

O Conselho Administrativo do Sescoop-PR, em reunião realizada aos 09 de fevereiro de 2004, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno, em seu Art. 5º, Inciso III, após minuciosa análise das Demonstrações Financeiras e demais peças componentes da Prestação de Contas referente ao ano de 2004, e tendo em vista o Parecer do Conselho Fiscal, resolve Aprovar a Prestação de Contas do Exercício de 2004.

Presidente: João Paulo Koslovski

Superintendente: José Roberto Ricken

Conselheiro: Alfredo Lang

Conselheiro: Guntolf Van Kaick

Conselheiro: Luiz Lourenço

## Parecer da Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo-Sescoop/PR, cumprindo a atribuição estabelecida no inciso 4.10 da Norma de Execução nº 4, de 22 de dezembro de 2004, da Secretaria Federal de Controle Federal Interno - SFC, consoante disposição contida no § 6º, artigo 15, do Decreto nº 3591/2000, alterado pelo Decreto nº 4.304, de 16 de julho de 2002, apresenta opinião sobre a Prestação de Contas Anual, em observância ao que consta do Anexo V, inciso IV da IN/TCU nº 47/2004 e do item 01, DN/TCU nº 62/2004, da referida entidade, correspondente ao exercício de 2004.

2. Nossa responsabilidade é de expressar opinião sobre a composição do processo de prestação de contas; o resultado do acompanhamento da implementação das recomendações e determinações expedidas por esta unidade de Auditoria Interna e pelos Órgãos de Controle Interno e Externo; e a adequação dos controles internos administrativos.

### **I - Composição do Processo de Prestação de Contas**

3. Examinando o processo de Prestação de Contas verificamos que o mesmo encontra-se devidamente constituído com os elementos de que trata o artigo 14 da IN/TCU nº 47/2004 e item 4.2 da NE/SFC 4/2004, e representam de forma fidedigna as informações e os documentos que deram origem às peças contidas no Processo.

### **II – Recomendações/Determinações Expedidas pela Unidade de Auditoria Interna, pelos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e pelo Tribunal de Contas da União.**

4. Através dos acompanhamentos realizados durante o exercício em referência, verificamos que todas as recomendações expedidas por esta Unidade de Auditoria Interna, pelos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo e pelo Tribunal de Contas da União foram objeto de ações com vistas ao cumprimento das mesmas.

### **III – Adequação dos Controles Internos Administrativos**

Nos nossos trabalhos examinamos os controles internos administrativos da entidade, com base nos procedimentos e técnicas utilizadas na área de auditoria e concluímos que os mesmos estão devidamente adequados e aderentes às normas internas da entidade.

### **Conclusão**

Em nossa opinião a prestação de contas anual do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo - Sescoop/PR, relativa ao exercício de 2004, está em condições de ser submetida à apreciação da Unidade do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União.

Curitiba, 03 de fevereiro de 2005.

Tadeu Duda – CRC/PR Pr Nº 13.185/0  
Auditor Interno

## Plano de Ação 2005:

### Gerência de Desenvolvimento Humano

Metas	Ações decorrentes
Realização de Projetos Centralizados para capacitação profissional e promoção social.	Realização de 319 eventos estaduais ou regionais, com 4.140 horas de trabalho para 15.660 participações.
Coordenação dos projetos descentralizados para capacitação profissional e promoção social.	Analisar, acompanhar e controlar a execução e prestação de contas de 781 projetos ao nível das cooperativas, com 13.860 horas de trabalho para um público de 42.340 participantes.
Realização de treinamentos para os funcionários do Sistema Ocepar.	Apoiar a formação profissional dos funcionários do Sescoop e Ocepar. Desenvolver um programa de treinamento interno visando a melhoria de desempenho funcional.
Supervisionar, acompanhar e orientar as atividades dos agentes de desenvolvimento humano.	Promover eventos para capacitação dos agentes de treinamento. Apoiar agentes de treinamento buscando a padronização de procedimentos, troca de informações e realização de eventos compartilhados. Acompanhar as ações descentralizadas, realizadas pelas cooperativas, supervisionando e orientando as atividades educacionais e de procedimentos para a prestação de contas. Coordenar os grupos de estudo para realização conjunta de projetos de treinamentos nas cooperativas, visando a organização de um programa permanente de treinamentos.
Realizar a manutenção e promover o desenvolvimento do novo banco de dados que gerencia o cadastro dos instrutores que atuam junto ao Sescoop/PR.	Administrar, em conjunto com o Setor Administrativo/ Financeiro, o cadastro de informações dos instrutores, mantendo-o atualizado. Buscar referências consistentes sobre os instrutores, avaliando-os de acordo com os parâmetros do Sescoop/PR. Disponibilizar as informações dos instrutores para os agentes através da página da Ocepar na Internet.
Realizar visitas técnicas às cooperativas.	Acompanhar o diagnóstico realizado pela cooperativa, levantando as suas reais necessidades na área de treinamento. Incentivar a cooperativa a desenvolver um plano de desenvolvimento humano permanente, com base no diagnóstico levantado. Acompanhar e orientar as ações de desenvolvimento humano das cooperativas, seguindo orientação do seu plano de treinamento.
Dar continuidade e ampliar o Programa CooperJovem em parceria com o Sescoop Nacional	Promover encontro com os professores das escolas conveniadas com técnicos das cooperativas, visando a motivação e o aperfeiçoamento do programa. Realizar um concurso de redação entre os alunos das escolas conveniadas, com o objetivo do fortalecer a

	imagem institucional do cooperativismo.
Apoiar a implantação do Programa de Turismo Cooperativo	Apoiar na construção dos roteiros, produtos e serviços junto aos grupos constituídos de acordo com as potencialidades levantadas. Continuar a capacitação dos empreendedores rurais participantes do projeto. Apoiar na elaboração do material para divulgação. Realizar o segundo encontro estadual de Turismo Cooperativo.
Criar o Programa Jovem Aprendiz Cooperativo, visando cumprimento da lei nº 10.097/2000.	Levantar os trabalhos que vem sendo desenvolvidos pelas cooperativas. Desenvolver um curso de educação continuada dentro da metodologia de “formação técnico-profissional metódica”, para capacitação dos chamados menores aprendizes. Desenvolver ações para que as cooperativas implantem o programa em atendimentos às determinações do Ministério Público.

### Gerência de Desenvolvimento e Autogestão

#### Área de atuação: Apoio e orientação na constituição de cooperativas

Metas	Ações decorrentes
Orientação para constituição de cooperativas	Orientar interessados em geral em constituição de cooperativas através de entrevistas pessoais, via telefone e correio eletrônico. Realizar palestras e disponibilizar material de orientação.
Parcerias com instituições relacionadas com a estruturação de novas cooperativas	Desenvolver ações conjuntas e estreitar o relacionamento com a Jucepar, SERT, MTb, UFPR, COEP, Sebrae e outras.
Registro de cooperativas na Ocepar/OCB	Receber, analisar e encaminhar documentos para avaliações jurídicas e econômicas. Dar providências derivadas do processo de análise. Administrar o banco de dados de registros de cooperativas na Ocepar/OCB

#### Área de atuação: Informação, publicações e biblioteca.

Metas	Ações decorrentes
Informação e biblioteca	Atualizar acervo. Selecionar, adquirir e preparar monografias. Atender as demandas dos usuários da biblioteca.
Informação e biblioteca	Selecionar, adquirir e preparar tecnicamente periódicos nacional e internacional.
Vídeo	Produzir vídeos de procedimentos básicos de gestão de cooperativas
Publicações	Relatórios de atividades de 2004 e plano de ação de 2005. Publicações técnicas
Palestras sobre cooperativismo	Coletar palestras sobre cooperativismo e temas

	correlatos e disponibiliza-las.
--	---------------------------------

### Área de atuação: Sistema de análise e acompanhamento de cooperativas

<b>Metas</b>	<b>Ações decorrentes</b>
Visitas técnicas nas cooperativas agropecuárias	Realizar 42 visitas técnicas, com reuniões de análises da gestão por indicadores através do SAAC, em conjunto com dirigentes, gerentes e analistas das cooperativas.
Desenvolvimento de nova versão do SAAC Nacional	Desenvolver nova versão do SAAC para todos os ramos do cooperativismo.
Atualização de dados do SAAC	Atualizar balanços mensais, informações anuais, cadastro da cooperativa e principal atividade/produto.
Formação de cenários (base SAAC)	Efetuar agrupamentos por trimestre com análises comparativas.
Assistência ao SAAC	Prestar assistência na operacionalização do SAAC, através de telefone e e-mail.
Coordenação do Fórum Financeiro	Coordenar a realização de 4 fóruns financeiros, através de palestras contratadas com base em temas sugeridos pelos profissionais das cooperativas.
Realização de cursos para Conselho Fiscal	Realizar 8 cursos para novos conselheiros fiscais de cooperativas agropecuárias e saúde. Efetuar parcerias com sistema crédito para certificação do curso de novos conselheiros fiscais.
Viagem técnica de aperfeiçoamento em Autogestão	Participar de intercâmbio internacional para trocas de experiências em Autogestão.
Participar em AGO's	Participar em assembleias gerais de cooperativas representando o Sescoop/PR
Acompanhamento ao Plano Paraná Cooperativo 2010 – Atendimento	Atender e orientar por telefone o preenchimento das informações e validação do PPC 2010. Elaborar agrupamentos das informações (software).
Acompanhamento ao Plano Paraná Cooperativo 2010 – Visitas	Visitar 40 cooperativas para acompanhamento e consolidação dos dados projetados entre 2005 e 2010.
Acompanhamento ao programa Ocepar Campo	Acompanhar o desenvolvimento e implantação do sistema de acompanhamento dos cooperados, visando a interação com o SAAC.
Sistema de acompanhamento dos Recursos Humanos em cooperativas	Buscar a Integração do Sistema SAAC com as atividades da Gerência de Desenvolvimento Humano para a formação de banco de dados.
Coordenar curso de Pós-Graduação MBA em Finanças	Coordenar a realização de 4 módulos de pós-graduação MBA na área de finanças avançadas para diretores e gerentes de cooperativas.
Coordenação de curso de CBA em Finanças	Coordenar a realização de curso CBA em finanças para 2 turmas de profissionais da área financeira das cooperativas.
Acompanhamento à consultoria especializada	Acompanhar consultoria especializada no desenvolvimento do planejamento estratégico para o PPC 2010.

**Área de atuação: Auditoria de gestão**

<b>Metas</b>	<b>Ações decorrentes</b>
Cadastro de auditores independentes	Analisar pedidos de credenciamento e encaminhá-los à OCB para cadastro. Cadastrar auditores independentes no site da Ocepar Atualizar normas de credenciamento de auditores independentes.
Acompanhamento à atuação e situação dos auditores independentes	Verificar cadastros, analisar relatórios, pareceres de auditoria e informar as cooperativas sobre o acompanhamento.
Acompanhamento à atuação e situação dos auditores internos	Verificar formação e atualização profissional, programa de trabalho, cronograma de execuções e relatórios dos auditores internos.
Acompanhamento à atuação e situação dos conselheiros fiscais	Verificar participação em treinamentos, programa de trabalho, cronograma de execuções, atas de reuniões e relatórios de atividades dos conselheiros fiscais das cooperativas.
Acompanhamento da gestão	Realizar visitas técnicas às cooperativas. Emitir relatório sobre as avaliações das demonstrações contábeis, situação e atuação dos auditores internos, independentes e dos conselheiros fiscais.
Orientação contábil e tributária	Acompanhar a legislação tributária e realizar estudos e pesquisas, com simulações de cenários e formação de quadros tributários. Participar do comitê contábil de interpretações técnicas das NBC's de entidades cooperativas (OCB). Participar em comitês do Ibracon, da CVM, do CRC/PR, Audibra e outros órgãos reguladores da profissão contábil e de auditoria.
Coordenação de fóruns de contadores	Promover dois encontros com objetivo de atualização e uniformização dos conhecimentos e das informações técnicas da área contábil (PIS, Cofins, INSS, ISS, DACON, DCTF, etc).
Coordenação de fóruns de auditores internos	Promover um encontro com objetivo de atualização e uniformização dos conhecimentos e das informações técnicas da área de auditoria.
Coordenação de curso de preenchimento da DIPJ	Promover um curso para as cooperativas agropecuárias e outro para as cooperativas urbanas.
Coordenação de curso de fechamento de balanço	Promover um curso para as cooperativas agropecuárias e outro para as cooperativas urbanas.
Consultoria e assessoria técnica	Atender as consultas formuladas por cooperativas, OCB/Ocepar e Sescoop no âmbito de atuação da auditoria de gestão.



### Área de atuação: Programa integral de apoio às pequenas cooperativas

Metas	Ações decorrentes
Instalação do SAAC em cooperativas de pequeno porte	Instalar e orientar as cooperativas de pequeno porte quanto à operacionalização e uso das informações do sistema SAAC.
Visitas técnicas em cooperativas de pequeno porte	Realizar 80 reuniões com dirigentes e funcionários das cooperativas de pequeno porte, orientando-os sobre o programa de autogestão, livros e documentos fiscais obrigatórios.
Participação em AGO's	Participar em assembléias gerais das cooperativas de pequeno porte, representando o Sescoop/PR
Estudo de viabilidade de novas cooperativas	Proceder estudo de viabilidade para pedido de novas cooperativas, através de peças e relatórios contábeis.
Realização de palestras sobre Cooperativismo	Realizar palestras para grupo de pessoas de cooperativas de pequeno porte com pedido de registro ou recém registradas no sistema.
Avaliação da gestão para dispensa da auditoria em substituição do PDC	Avaliar os processos e a condução organizacional das cooperativas de pequeno porte para elaboração de parecer para dispensa de Auditoria Externa em substituição do PDC.
Pesquisa das cooperativas não registradas	Pesquisar todas as cooperativas não registradas no sistema, com estatutos arquivados na Jucepar, encaminhando ofícios solicitando regularização e registro.
Relatório de Diagnóstico – SAAC	Elaborar relatórios de consolidação das informações de gestão cooperativas de pequeno porte, por ramo de atuação, criando cenários comparativos.
Coordenação do IV Ecopeagri	Promover o IV Encontro Estadual das Cooperativas-Escola em parceria com a SEED/PR para desenvolvimento do ensino do cooperativismo.
Coordenação de cursos de Cooperativismo	Promover 2 cursos sobre cooperativismo, destinados as cooperativas de transporte e do ramo de trabalho.
Coordenação do Fórum de Dirigentes das Cooperativas de Transporte	Promover o III Fórum de Dirigentes de Cooperativas de Transporte para tratar de assuntos de interesse específico do ramo.
Coordenação do Seminário de Logística para Cooperativas de Transporte	Promover o II Seminário de Logística para aprimoramento da forma de atuação das cooperativas de transporte.
Coordenação do Curso de Organização e Administração de Sociedades Cooperativas	Promover curso de organização e administração de sociedades cooperativas, focando a vida societária, forma de apresentação dos resultados e fluxo de caixa.
Palestras sobre Cooperativismo em cooperativas-escola	Promover palestras sobre Cooperativismo, motivação e formas de administração para cooperados e conselheiros fiscais de cooperativas-escola.

**Coordenação Administrativa e Financeira**

<b>Metas</b>	<b>Ações decorrentes</b>
Coordenação das áreas de contabilidade e financeira do Sescoop/PR	Acompanhar e orientar as ações desenvolvidas pela contabilidade e financeiros.
Administração dos recursos financeiros, materiais, patrimônio e serviços gerais necessários.	Administrar os recursos.
Participação em reuniões do Conselho Deliberativo do Sescoop/PR	Apoiar, apresentar e preparar relatórios contábeis.
Participação nas reuniões do Conselho Fiscal do Sescoop/PR	Apoiar, apresentar e preparar relatórios contábeis.
Suporte administrativo para a diretoria e gerências.	Dar suporte administrativo.
Acompanhamento às auditorias interna e externa.	Munir de informações e relatórios necessários para realização dos trabalhos.
Controle patrimonial.	Manter organizado e atualizado o sistema patrimonial.
Acompanhamento a convênios e contratos estabelecidos com órgãos e parceiros.	Realizar acompanhamento de contratos e convênios com órgãos e entidades parceiras visando trabalhos conjuntos.
Manutenção da estrutura física, instalações, veículos e equipamentos.	Supervisionar os serviços necessários para o bom funcionamento da estrutura.
Prestação de contas do Sescoop.	Realizar e acompanhar informações necessárias para montagem do relatório de gestão.
Realização de licitações.	Acompanhar e realizar licitações necessárias de bens e serviços.
Movimentação financeira do Sescoop.	Executar tarefas pertinentes a controle, manutenção e realização da movimentação financeira do Sescoop.
Coordenação da Área de Pessoal.	Executar serviços relativos a: rotina de RH, recolhimento de encargos sociais e atualização de fichas de registro e carteiras profissionais, efetuando cálculos, controles da área e banco de horas.
Elaboração e reformulação do Orçamento do Sescoop.	Montar, acompanhar e ajustar o orçamento do Sescoop.
Participação nas Reuniões do Comitê de Projetos.	Discutir e aprovar projetos do Comitê.
Demonstrações Contábeis	Acompanhar o fechamento das Demonstrações Contábeis.

**Assessoria Jurídica**

<b>Metas</b>	<b>Ações decorrentes</b>
Assessoria interna	Dar respaldo jurídico para aos Conselhos de Administração e Fiscal, ao Presidente, Superintendente e órgãos administrativos internos para o desempenho de suas atividades.
Dispositivos legais	Revisar as normas e regulamentos do Sescoop/PR, buscando sua sistematização e adequação às exigências do TCU.

Comitê de análise de projetos	Participar das reuniões do Comitê de Análise do Projetos
Comissões internas	Assessorar juridicamente a Comissão de Licitação e demais comissões criadas no âmbito do Sescoop/Pr
Processos, termos de parceria, contratos e convênios.	Elaborar pareceres jurídicos envolvendo questões pertinentes à entidade. Elaborar e analisar termos de parceria, convênios e contratos, envolvendo o Sescoop/Pr
Representação institucional	Participar em reuniões promovidas pelo Sescoop Nacional, entidades do Sistema "S" e órgãos da administração pública direta e indireta.

### Assessoria de Comunicação

<b>Metas</b>	<b>Ações decorrentes</b>
Paraná Cooperativo (diário)	Editar e enviar através de endereços eletrônicos (e-mail) diariamente o informativo e disponibilizá-lo na Internet.
Revista "Paraná Cooperativo"	Editar e imprimir 11 edições da revista Paraná Cooperativo.
Fórum dos Jornalistas e Comunicadores de Cooperativas	Realizar dois Fóruns de Jornalistas e Comunicadores de Cooperativas Paranaenses.
Viagem de "imersão" com profissionais da mídia	Junto com o Fórum dos Comunicadores promover uma viagem para profissionais dos principais veículos de comunicação do Paraná e de outras regiões para que conheçam sobre o funcionamento de uma cooperativa e sua importância na economia local.
Participação em feiras e eventos	Participar do Show Rural e de Dias de Campo das Cooperativas Paranaenses.
Produção e envio de arquivos de voz para cooperativas	Enviar por e-mail e disponibilizar na página do Sistema Ocepar entrevistas para serem utilizadas em programa de rádio das cooperativas.
Participação na edição do Balanço Social 2005	Atualizar e buscar novos exemplos de trabalhos desenvolvidos pelas cooperativas na área de responsabilidade social.
Banco de Imagens e Mostra Fotográfica	Organizar e atualizar o banco de imagem com um auxílio de um profissional em fotografia visando subsidiar a produção de material interno. Estudar a possibilidade da realização de uma Mostra Fotográfica com o material a ser captado nos diversos ramos de cooperativas.
Workshop – "Mídia e o Cooperativismo"	Organizar um debate sobre cooperativismo para profissionais da comunicação como forma de colaborar com o aperfeiçoamento profissional, discutindo conceitos, políticas, expressões, convenções e termos utilizados no ambiente cooperativo.

**Assessoria de Tecnologia da Informação**

<b>Metas</b>	<b>Ações decorrentes</b>
SAAC Nacional	Construir versão para uso via internet do software SAAC, com apoio da OCB e Sescoop Nacional.
Planejamento Estratégico 2010 (PE 2010)	Desenvolver sistema de levantamento de dados e tabulação das informações para acompanhamento do Planejamento Estratégico 2010.
Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED	Consolidar a implantação do sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos
Internet	Implantar o novo site. Realizar manutenções perfectivas, preventivas e corretivas nos módulos disponibilizados via internet. Realizar assessoria aos usuários externos.
Desenvolvimento Humano	Desenvolver um sistema de levantamento das informações para realização do Diagnóstico Operacional em RH nas cooperativas. Desenvolver um sistema para apuração dos Indicadores de Efetividade nos eventos promovidos pelo Sescoop/PR. Desenvolver novos relatórios e gráficos estatísticos para o Sistema de Controle de Eventos.
Manutenção da infra-estrutura e de sistemas	Manutenção periódica nos servidores e sistemas. Manter backup´s das bases de dados. Orientar e assessorar os usuários na utilização de equipamentos e sistemas, e nas aquisições de equipamentos e sistemas.